

Anmeldeunterlagen  
*Application forms*



**25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE**  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

System walls / Shell scheme stand  
Standbegrenzungswände / Mietsystemstand

General guidelines of participation E

Special conditions for participation E

Allgemeine Teilnehmerichtlinien D

Besondere Teilnahmebedingungen D

Anmeldung Mitaussteller / Application Co-exhibitor

Anmeldung Hauptaussteller / Application for stand space main exhibitor

Anmeldeunterlagen  
*Application forms*



**25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE**  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

# Anmeldung Application

Anmeldeschluss  
Closing date for application  
15.04.2011



25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

MESSE ESSEN GmbH  
DEUBAU 2012  
Messehaus Ost Norbertstraße  
45131 Essen  
Germany

Name, Firma / Name, Company

Straße / Street

PLZ, Stadt / Postal code, city

Telefon / Phone Fax / Fax

eMail/Internet

Geschäftsführer bzw. Zeichnungsberechtigter /  
Managing director or person duly authorized to sign

Ansprechpartner Messe / Contact trade fair Telefon / Phone

Ansprechpartner Werbung / Contact advertising Telefon / Phone

Handy / Mobile

Eingetragen im Handelsregister / Registered by the chamber of commerce  
 ja / yes  nein / no

in / at

Wir sind / We are  
 Hersteller / Manufacturer  Händler / Dealer  Sonstige / Others

Wir vertreten mit alleinigem Verkaufsrecht national und regional folgende  
Firmen: / We are exclusive general/local agents of the following companies:

Wir sind Mitglied bei folgenden Fachverbänden:  
We are members of the following trade associations:

Warengruppen, Themenschwerpunkte (bitte Nummern angeben, s. Rück-  
seite): / Product groups, categories (please enter numbers, see reverse):

Ort, Datum / City, Date

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen:

We hereby apply for the following space, as per conditions of participation:

- |   | pro m <sup>2</sup> /<br>per sq.m. | Fläche /<br>Area     | Breite x Tiefe /<br>Frontage x Depth |
|---|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand, 1 Seite offen<br>Aisle stand, 1 side open   | 162,00 €                          | _____ m <sup>2</sup> | _____ m x _____ m                    |
| <input type="checkbox"/> Eckstand, 2 Seiten offen<br>Corner stand, 2 sides open   | 170,00 €                          | _____ m <sup>2</sup> | _____ m x _____ m                    |
| <input type="checkbox"/> Kopfstand, 3 Seiten offen<br>End stand, 3 sides open     | 175,00 €                          | _____ m <sup>2</sup> | _____ m x _____ m                    |
| <input type="checkbox"/> Blockstand, 4 Seiten offen<br>Island stand, 4 sides open | 180,00 €                          | _____ m <sup>2</sup> | _____ m x _____ m                    |

Ist der Standbau doppelgeschossig vorgesehen? /

Do you plan the stand with more than one floor?

ja / yes  nein / no

Standbegrenzungswände / Stand boundary walls

Standbegrenzungswände sind zwingend erforderlich. /  
Stand boundary walls are obligatory.

Anmeldung von Mitausstellern (s. Punkt 9 Besondere Teilnahmebedin-  
gungen). **Bitte verwenden Sie das nachfolgende Formular.** /  
Application of Co-exhibitors (Special conditions of participation item 9).  
**Please use the following form.**

Rechnungsempfänger (nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Aussteller)  
Invoice adress (if not same as exhibitor)

Firma / Company

Straße / Street

PLZ, Stadt / Postal code, City Land / Country

Mit dieser Anmeldung werden die „Besondere  
Teilnahmebedingungen“ und „Allgemeine Teil-  
nahmerichtlinien“ rechtsverbindlich anerkannt  
Ferner bin ich mit der Registrierung und Ver-  
wendung der Angaben zu Marketingzwecken  
(Telefon-, Fax-, E-mail) ausschließlich durch die  
Messe Essen GmbH einverstanden. /

By signing this application, we accept as binding in  
all parts the Special Conditions and General terms  
of participation. I also agree to the registration  
and use of these data for marketing purposes  
exclusively by Messe Essen GmbH.



MESSE ESSEN GmbH  
Messehaus Ost Norbertstraße  
Postfach 10 01 65  
45001 Essen  
Germany

Fon +49. (0)201.72.44-237, -240  
Fax +49. (0)201.72.44-513  
Messe-Info 01805. 221514  
www.messe-essen.de

U-Bahn-Linie 11

Unterschrift, Firmenstempel / Signature, Company stamp

# Warengruppen-Verzeichnis / Product groups



**25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE**  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

<b>Nr.</b>	<b>Warengruppe</b>	<b>no.</b>	<b>Product group</b>
1	Innenausbau	1	<i>Interior work</i>
2	Putze und Putzsysteme	2	<i>Plaster and plastering systems</i>
3	Gipsbaustoffe – Baukalke	3	<i>Gypsum and lime building materials</i>
4	Decken	4	<i>Ceilings</i>
5	Boden	5	<i>Floor</i>
6	Dämmstoffe	6	<i>Insulating materials</i>
7	Dachbaustoffe	7	<i>Roofing material</i>
8	Holzbau	8	<i>Building in wood</i>
9	Ökologische Baustoffe	9	<i>Ecological building materials</i>
10	Baukeramik, Fliesen und Zubehör	10	<i>Ceramic products, tiles and accessories</i>
11	Betonbautechnik/Schalungssysteme	11	<i>Concrete construction technology/formwork systems</i>
12	Fundamente	12	<i>Foundations</i>
13	Fassadenbaustoffe	13	<i>Facade construction materials</i>
14	Wandbaustoffe	14	<i>Wall building materials</i>
15	Balkonbau	15	<i>Balcony construction</i>
16	Tore und Türen	16	<i>Gates and doors</i>
17	Fenstertechnik	17	<i>Window design and construction</i>
18	Glas	18	<i>Glass</i>
19	Treppenbau	19	<i>Stairwell construction installation</i>
20	Baubeschläge und Bauprofile	20	<i>Builder's fittings and profiles</i>
21	Befestigungstechnik	21	<i>Fastening systems</i>
22	Gerüstbau und Leitern	22	<i>Staging and ladders</i>
23	Klima/Lüftung	23	<i>Air-conditioning/ventilation</i>
24	Heiztechnik	24	<i>Heating systems</i>
25	Kaminbau/Ofenbau	25	<i>Chimney construction/oven construction</i>
26	Bad/Sanitär/Sauna	26	<i>Bathrooms/sanitary facilities/sauna</i>
27	Brandschutz	27	<i>Fire protection</i>
28	Sicherheitseinrichtungen	28	<i>Security systems installations</i>
29	Gebäudeautomation	29	<i>House automation</i>
30	Energieversorgung	30	<i>Energy supply</i>
31	Elektrotechnik, -geräte	31	<i>Electric devices and installations</i>
32	Werkzeuge und Maschinen	32	<i>Tools and machines</i>
33	Berufskleidung, Arbeitsschutz	33	<i>Protective clothing, workplace safety equipment</i>
34	Transport- und Lagertechnik	34	<i>Transport and warehousing technology</i>
35	Baustelleneinrichtung, Beschilderung	35	<i>Building site installations, signboards and lettering</i>
36	Farben und Lacke	36	<i>Paints and varnishes</i>
37	Bauchemische Produkte	37	<i>Chemical products for the construction industry</i>
38	Abwassertechnik, Rohrleitungsbau, Entsorgung	38	<i>Wastewater treatment, piping, disposal</i>
39	Außenanlagen	39	<i>Outdoor systems</i>
40	Baumaschinen und -geräte	40	<i>Building machinery and implements</i>
41	Straßenbau, Tiefbau, Kanalbau	41	<i>Road construction/underground construction/sewer construction</i>
42	Sport- und Spielanlagen	42	<i>Sport and leisure facilities</i>
43	Fertigbau/Systembau	43	<i>System building construction</i>
44	Denkmalschutz	44	<i>Monument and heritage protection</i>
45	Kunst am Bau	45	<i>Works of art</i>
46	Vermessungs-, Zeichentechnik, Bauplanung	46	<i>Supplies for surveying and drawing, planning</i>
47	Kommunikations- und Organisationstechnik (Hardware)	47	<i>Communication and organisation technology (hardware)</i>
48	Software für das Bauwesen	48	<i>Software for the building industry</i>
49	Baratungsinstitutionen und Verbände	49	<i>Advisory boards and associations</i>
50	Verlage	50	<i>Publishing companies</i>

# Anmeldung Mitaussteller Application Co-exhibitor

Anmeldeschluss  
Closing date for application  
15. 04. 2011



25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

MESSE ESSEN GmbH  
DEUBAU 2012  
Messehaus Ost Norbertstraße  
45131 Essen  
Germany

Name des Hauptausstellers / *Company name of the main exhibitor*

Wir melden hiermit gemäß Punkt 9 der Besonderen Teilnahmebedingungen Mitaussteller bzw. zusätzlich vertretene Unternehmen auf unserem Stand an. / *In accordance with item 9 of the Special conditions of participation, we hereby register the following co-exhibitors / additional represented companies at our stand.*  
Mitausstellergebühr pro Unternehmen / *Fee per company: € 250,00*

Falls Sie mehr als zwei Unternehmen hier angeben möchten, kopieren Sie bitte das Blankoformular entsprechend. /

*If you wish to register more than two companies, please photocopy the corresponding blank form first.*

Name, Firma / *Name, company*

Fon/Phone

Fax/Fax

Straße / *Street*

E-Mail

Internet

Die Firma ist vertreten mit / *The Company participates with*

eigener Ware/  eigenem Personal/  eigenem Firmenschild/  
*own products own personnel own name plate*

PLZ, Stadt / *Postal code, city*

**Warengruppen, Themenschwerpunkte: Bitte Nummern angeben, s. Rückseite.** / *Product groups, categories: Please enter umbers, see reverse.*

Ansprechpartner Messe / *Contact trade fair*

Rechnungsempfänger / *Debtor*

Mitaussteller / *co-exhibitor*  
 Hauptaussteller / *exhibitor*

Name, Firma / *Name, company*

Fon/Phone

Fax/Fax

Straße / *Street*

E-Mail

Internet

Die Firma ist vertreten mit / *The Company participates with*

eigener Ware/  eigenem Personal/  eigenem Firmenschild/  
*own products own personnel own name plate*

PLZ, Stadt / *Postal code, city*

**Warengruppen, Themenschwerpunkte: Bitte Nummern angeben, s. Rückseite.** / *Product groups, categories: Please enter umbers, see reverse.*

Ansprechpartner Messe / *Contact trade fair*

Rechnungsempfänger / *Debtor*

Mitaussteller / *co-exhibitor*  
 Hauptaussteller / *exhibitor*



Mit dieser Anmeldung werden die „Besondere Teilnahmebedingungen“ und „Allgemeine Teilnehmerrichtlinien“ rechtsverbindlich anerkannt. Ferner bin ich mit der Registrierung und Verwendung der Angaben zu Marketingzwecken (Telefon-, Fax-, E-mail) ausschließlich durch die Messe Essen GmbH einverstanden. / *By signing this application, we accept as binding in all parts the Special Conditions and General terms of participation. I also agree to the registration and use of these data for marketing purposes exclusively by Messe Essen GmbH.*

MESSE ESSEN GmbH  
Messehaus Ost Norbertstraße  
Postfach 10 01 65  
45001 Essen  
Germany

Fon +49. (0)201.72.44-237, -240  
Fax +49. (0)201.72.44-513  
Messe-Info 01805. 2215 14  
www.messe-essen.de

Ort, Datum / *City, Date*

Unterschrift, Firmenstempel / *Signature, Company stamp*

U-Bahn-Linie 11

# Warengruppen-Verzeichnis / Product groups



**25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE**  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

<b>Nr.</b>	<b>Warengruppe</b>	<b>no.</b>	<b>Product group</b>
1	Innenausbau	1	<i>Interior work</i>
2	Putze und Putzsysteme	2	<i>Plaster and plastering systems</i>
3	Gipsbaustoffe – Baukalke	3	<i>Gypsum and lime building materials</i>
4	Decken	4	<i>Ceilings</i>
5	Boden	5	<i>Floor</i>
6	Dämmstoffe	6	<i>Insulating materials</i>
7	Dachbaustoffe	7	<i>Roofing material</i>
8	Holzbau	8	<i>Building in wood</i>
9	Ökologische Baustoffe	9	<i>Ecological building materials</i>
10	Baukeramik, Fliesen und Zubehör	10	<i>Ceramic products, tiles and accessories</i>
11	Betonbautechnik/Schalungssysteme	11	<i>Concrete construction technology/formwork systems</i>
12	Fundamente	12	<i>Foundations</i>
13	Fassadenbaustoffe	13	<i>Facade construction materials</i>
14	Wandbaustoffe	14	<i>Wall building materials</i>
15	Balkonbau	15	<i>Balcony construction</i>
16	Tore und Türen	16	<i>Gates and doors</i>
17	Fenstertechnik	17	<i>Window design and construction</i>
18	Glas	18	<i>Glass</i>
19	Treppenbau	19	<i>Stairwell construction installation</i>
20	Baubeschläge und Bauprofile	20	<i>Builder's fittings and profiles</i>
21	Befestigungstechnik	21	<i>Fastening systems</i>
22	Gerüstbau und Leitern	22	<i>Staging and ladders</i>
23	Klima/Lüftung	23	<i>Air-conditioning/ventilation</i>
24	Heiztechnik	24	<i>Heating systems</i>
25	Kaminbau/Ofenbau	25	<i>Chimney construction/oven construction</i>
26	Bad/Sanitär/Sauna	26	<i>Bathrooms/sanitary facilities/sauna</i>
27	Brandschutz	27	<i>Fire protection</i>
28	Sicherheitseinrichtungen	28	<i>Security systems installations</i>
29	Gebäudeautomation	29	<i>House automation</i>
30	Energieversorgung	30	<i>Energy supply</i>
31	Elektrotechnik, -geräte	31	<i>Electric devices and installations</i>
32	Werkzeuge und Maschinen	32	<i>Tools and machines</i>
33	Berufskleidung, Arbeitsschutz	33	<i>Protective clothing, workplace safety equipment</i>
34	Transport- und Lagertechnik	34	<i>Transport and warehousing technology</i>
35	Baustelleneinrichtung, Beschilderung	35	<i>Building site installations, signboards and lettering</i>
36	Farben und Lacke	36	<i>Paints and varnishes</i>
37	Bauchemische Produkte	37	<i>Chemical products for the construction industry</i>
38	Abwassertechnik, Rohrleitungsbau, Entsorgung	38	<i>Wastewater treatment, piping, disposal</i>
39	Außenanlagen	39	<i>Outdoor systems</i>
40	Baumaschinen und -geräte	40	<i>Building machinery and implements</i>
41	Straßenbau, Tiefbau, Kanalbau	41	<i>Road construction/underground construction/sewer construction</i>
42	Sport- und Spielanlagen	42	<i>Sport and leisure facilities</i>
43	Fertigbau/Systembau	43	<i>System building construction</i>
44	Denkmalschutz	44	<i>Monument and heritage protection</i>
45	Kunst am Bau	45	<i>Works of art</i>
46	Vermessungs-, Zeichentechnik, Bauplanung	46	<i>Supplies for surveying and drawing, planning</i>
47	Kommunikations- und Organisationstechnik (Hardware)	47	<i>Communication and organisation technology (hardware)</i>
48	Software für das Bauwesen	48	<i>Software for the building industry</i>
49	Baratungsinstitutionen und Verbände	49	<i>Advisory boards and associations</i>
50	Verlage	50	<i>Publishing companies</i>

# Besondere Teilnahmebedingungen DEUBAU 2012



25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

## 01 Titel der Veranstaltung

DEUBAU ESSEN 2012  
25. Internationale Baufachmesse

## 02 Messeleitung / Organisation

MESSE ESSEN GmbH  
Norbertstrasse 2, 45131 Essen, Germany  
P.O. Box 10 01 65, 45001 Essen, Germany  
Fon: +49(0)201.72 44-0  
Projektleitung: +49(0)201.72 44-240, -237  
Telefax: +49(0)201.72 44-513

## 03 Ort

Messegelände, Essen

## 04 Anmeldeschluss

15.04.2011

## 05 Messedauer und Öffnungszeiten

10.–14.01.2012  
9.00–18.00 Uhr

## 06 Aufbauzeiten

Ab 02.01.2012, 7.00 bis 22.00 Uhr.  
Aufbauende für alle Hallen 09.01.2012, 16.00 Uhr.  
Restarbeiten **innerhalb** der Standfläche bis 22.00 Uhr.

## 07 Abbauzeiten

Am 14.01.2012, ab 18.00 Uhr **innerhalb** der Standfläche,  
Einfahrt in das Gelände ab 20.00 Uhr  
15.–16.01.2012, 7.00 bis 22.00 Uhr  
Abbauende: 17.01.2012, 22.00 Uhr

## 08 Warengruppen bzw. Themen-Schwerpunkte

(s. Warengruppen-Verzeichnis)

## 09 Standmieten

Die Netto-Standmieten je qm Bodenfläche betragen:

Reihenstand	€ 162,-
Eckstand	€ 170,-
Kopfstand	€ 175,-
Blockstand	€ 180,-
Baumaschinen, Fahrzeuge	€ 100,-

### Mindeststandgröße: 20qm

Bei doppelgeschossiger Bauweise wird für die begehbare Fläche 50% des Mietpreises der Bodenfläche berechnet. Eine zweigeschossige Bauweise kann nur im Einvernehmen mit der Messeleitung und dem Bauordnungsamt der Stadt Essen genehmigt werden. Sie ist aufgrund unterschiedlicher Hallenhöhen nicht in allen Hallen möglich.

### Mitaussteller

Der/die Aussteller ist/sind nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters den gemieteten Stand ganz oder teilweise an Dritte unterzuvermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen.

Die Aufnahme eines Mitausstellers, unter Zugrundelegung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters, hat der Aussteller dem Veranstalter schriftlich mitzuteilen. Der Aussteller hat in diesem Fall eine **Mitausstellergebühr** in Höhe von **250,00 €** pro Mitaussteller zu zahlen. Als Mitaussteller gelten alle Firmen, die neben dem Hauptmieter den Stand mit benutzen. Sie gelten auch dann als Mitaussteller, wenn sie zum Hauptmieter enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben. Die Gebühr kann von der Messe Essen auch nachträglich in Rechnung

gestellt werden. Mitaussteller und Aussteller haften dem Veranstalter als Gesamtschuldner.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer. Für den Ausstellungs- und Messe-Ausschuß der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) wird € 0,60 je qm mit der Gesamtrechnung erhoben.

## 10 Zahlungsbedingungen

Alle von der Messegesellschaft erteilten Standmietenrechnungen sind ohne Abzug 4 Wochen nach Rechnungsstellung fällig. Rechnungen, die nach dem 01.11.2011 ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar. Rechnungen über sonstige Leistungen oder Lieferungen, die gesondert in Auftrag gegeben werden, sind vom Leistungs- oder Lieferzeitpunkt spätestens ab dem Rechnungsdatum fällig.

## 11 Rücktritt und Nichtteilnahme

Der Antrag auf Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. (s. Punkt 6 der Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien)

## 12 Aussteller-Ausweise

Dem Aussteller stehen kostenlos nach Bezahlung der Standmiete Ausweise in folgender Anzahl zu:

bis 20 qm Standfläche	3 Stück
je weitere angefangene 10 qm	1 Stück
bis zu einer Höchstzahl von	25 Stück

Zusätzlich benötigte Ausweise können zum Preis von € 35,- (inkl. MwSt.) käuflich erworben werden.

Durch die Aufnahme von Mitausstellern erhöht sich die Anzahl der Ausweise nicht.

Die Ausweise sind ausschließlich für die namentlich benannten Aussteller, deren Standpersonal und Beauftragte bestimmt. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Nach Begleichung der Standmiete werden die Ausstellerausweise zugesandt.

## 13 Ausstellungsgut und Verkaufsregelung

Waren, die nicht im Warenverzeichnis aufgeführt sind, dürfen nicht ausgestellt oder angeboten werden. Nicht zugelassene Güter können durch die Messeleitung auf Kosten des Ausstellers entfernt werden.

Der Direktverkauf ist nicht gestattet.

Jeder Aussteller darf nur für die Erzeugnisse, die in der Anmeldung aufgeführt sind, Bestellungen entgegennehmen. Messegut darf erst nach Beendigung der Veranstaltung ausgeliefert werden. (s. auch Punkt 10 der Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien)

## 14 Bekämpfung der Produktpiraterie

Der Aussteller erklärt verbindlich und unwiderruflich, dass die von ihm ausgestellten Produkte von ihm selbst kreiert wurden bzw. dass es sich hierbei um zulässige Kopien oder Nachahmungen anderer Anbieter oder sonstiger Dritter handelt.

Der Aussteller verpflichtet sich weiterhin, die bevorrechtigten Schutzrechte Dritter zu respektieren. Sofern ihm eine solche Schutzrechtsverletzung während der Teilnahme an der Veranstaltung in ordnungsgemäßer Weise zur Kenntnis gebracht wird, verpflichtet sich der Aussteller im Voraus, die davon betroffenen Produkte vom Stand zu nehmen. Er nimmt ausdrücklich zur Kenntnis, dass die Messe Essen GmbH bei einem Verstoß gegen diese Verpflichtung berechtigt ist, den Aussteller von der weiteren Teilnahme an der laufenden oder zukünftigen Veranstaltung auszuschließen.



MESSE ESSEN GmbH  
Messehaus Ost Norbertstraße  
Postfach 10 01 65  
45001 Essen  
Germany

Fon +49. (0)201.72 44-237, -240  
Fax +49. (0)201.72 44-513  
Messe-Info 01805. 22 15 14  
www.messe-essen.de

U-Bahn-Linie 11

## 15 Promotion-Teams

Der Einsatz von Promotion-Teams außerhalb des zugewiesenen Standes bedarf der schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter. Aussteller, die ohne schriftliche Genehmigung des Veranstalters Promotion-Teams einsetzen, schulden für jeden Fall der Zuwiderhandlung dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe von 5.200,00 €. Tombolen, Preisausschreiben, Quizveranstaltungen, Gewinnspiele u. ä. dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Veranstalters durchgeführt werden und unterliegen bei Zuwiderhandlung der o. a. Vertragsstrafe.

## 16 Standbegrenzungswände / Standgestaltung

Der Aussteller ist für die Standausstattung und -gestaltung selbst verantwortlich. Der Aussteller hat die Möglichkeit, Systemwände als Standbegrenzungswände bei der MESSE ESSEN GmbH kostenpflichtig zu bestellen. Es handelt sich hierbei um ein Aluminium-System mit weißen Wandfüllungen. Die Höhe der Systemwände beträgt 2,50 m. **Der laufende Meter Wand wird mietweise zu einem Preis von € 33,00 zur Verfügung gestellt.**

Eventuell im Standbereich befindliche Säulen sowie Installations- und Feuerschutzeinrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen und müssen jederzeit zugänglich sein. Bodenbeläge in den Ausstellungsständen dürfen nur mit Doppelklebeband befestigt werden. Ausstellungsstände, die die Höhe von 2,50 m überschreiten, bedürfen einer Genehmigung des Veranstalters. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

Standbegrenzungswände, Fußboden, Hallenwände, Säulen, Installations- und Feuerschutzeinrichtungen sowie sonstige feste Halleneinbauten dürfen weder beklebt, benagelt, gestrichen oder anderweitig beschädigt werden. Schäden gehen zu Lasten des Ausstellers und werden ihm in Rechnung gestellt.

Eventuell im Standbereich befindliche Säulen sowie Installations- und Feuerschutzeinrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standfläche und müssen jederzeit zugänglich sein. Bodenbeläge in den Ausstellungsständen dürfen nur mit Doppelklebeband befestigt werden.

## 17 Vorfürhungen / Aktionen / Veranstaltungen auf Messeständen

Für den Einsatz von akustischen Werbeträgern, Mikrofonen, Verstärkern, Musik (live oder vom Tonträger) ist grundsätzlich die Genehmigung des Messeveranstalters einzuholen. Der Veranstalter behält sich insoweit gleichzeitig vor, die Genehmigung gegebenenfalls mit angemessenen Auflagen zu belegen (Zeitrahmen, Lautstärke o. ä.). Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/ Ausstellungs-betriebs eingeschränkt oder widerrufen werden. Bei Verstoß ist der Aussteller dem Veranstalter gegenüber verpflichtet, diesen von etwaigen Schadenersatzansprüchen, die von anderen Ausstellern wegen Störungen aus der Zuwiderhandlung geltend gemacht werden, freizustellen. (s. auch Punkt 9.0 Werbung der anhängenden Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien sowie Vorfürhungen, Aktionen und Veranstaltungen auf Messeständen der Technischen Richtlinien im Aussteller-Service-Heft.)

## 18 Katalog

Die Messeleitung gibt für die Veranstaltung einen Katalog heraus. Als zuständiger Verlag ist die A. Sutter Fair Business GmbH, Essen, beauftragt. Über die Eintragungs- und Insertionsmöglichkeiten werden die Ausstellerfirmen zu einem späteren Zeitpunkt ausführlich unterrichtet.

## 19 Abfallbeseitigung

Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Aussteller verpflichtet, die Messe Essen GmbH mit der kostenpflichtigen Entsorgung zu beauftragen. (s. Formblatt Entsorgung des später eingehenden Aussteller-Service-Heftes)

## 20 Allgemeine Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder

Die ebenfalls beigefügten Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien sind Vertragsgrundlage für Messen und Ausstellungen der MESSE ESSEN GmbH. Der deutsche Text ist rechtsverbindlich.

## 21 Ausstelleransprüche, Schriftform, Erfüllungsort, Gerichtsstand

Alle Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter sind schriftlich geltend zu machen. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem letzten Tag der Veranstaltung. Vereinbarungen, die von diesen Bedingungen oder den sie ergänzenden Bestimmungen abweichen, bedürfen der Schriftform. Es sind ausschließlich deutsches Recht und der deutsche Text maßgebend. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Essen. Dem Veranstalter bleibt es jedoch vorbehalten, seine Ansprüche bei dem Gericht des Ortes geltend zu machen, an dem der Aussteller seinen Sitz hat.

# Allgemeine Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder\*

Im Falle einer Nichtübereinstimmung gelten die Vereinbarungen in folgender Reihenfolge:

1. Individuelle Vertragsabreden,
2. Besondere Teilnahmebedingungen,
3. Allgemeine Teilnehmerrichtlinien.

## 1.0 Anmeldung

- 1.1 Die Anmeldung (Standbestellung) zu einer Messe/Ausstellung (nachfolgend Veranstaltung genannt) erfolgt unter Verwendung des Anmeldeformulars, das vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterzeichnet sein muss. Eine derartige Anmeldung ist ein Vertragsangebot des Ausstellers, das der Annahme durch den Mes-  
severanstalter (nachfolgend MV genannt) bedarf. Die Zusendung des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf Zulassung.
- 1.2 Mit der Anmeldung werden diese „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien“, die für die jeweilige Veranstaltung geltenden „Besonderen Teilnahmebedingungen“, die „Hausordnung“, die „Technischen Richtlinien“ sowie die Regelungen der „ServiceMappe“ durch den Aussteller anerkannt. Dies erstreckt sich auch auf die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen, die von ihm angemeldeten Unteraussteller und seine sonstigen Erfüllungsgehilfen. Diese Allgemeinen Teilnahmebedingungen gehen den Technischen Richtlinien vor. Regelungen in der Anmeldung und den Besonderen Teilnahmebedingungen gehen diesen Allgemeinen Teilnahmebedingungen vor.
- 1.3 Der Aussteller verpflichtet sich, die einschlägigen arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften, Umweltschutzvorschriften, Brandschutz- und Unfallverhütungsvorschriften und die Regelungen des Wettbewerbsrechts zu beachten.
- 1.4 Der Aussteller wird die Einhaltung der vorgenannten Bedingungen durch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen, die von ihm angemeldeten Unteraussteller und seine sonstigen Erfüllungsgehilfen ständig überwachen und im Falle eines Verstoßes einschreiten oder den MV auf den Verstoß hinweisen.
- 1.5 Mit der Anmeldung erklärt sich der Aussteller damit einverstanden, dass seine Angaben für die Zwecke der Veranstaltungsbearbeitung sowie für Zwecke der Werbung, Markt- oder Meinungsforschung – unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes in seiner jeweils gültigen Fassung – erhoben, verarbeitet sowie genutzt und im Zusammenhang hiermit gegebenenfalls an Dritte weitergegeben werden. Der Aussteller erteilt hierzu seine Einwilligung, sofern kein ausdrücklicher Widerspruch eingelegt worden ist. Er verpflichtet sich auch zur Beteiligung an elektronischen Besuchererfassungs- und Auswertungsprogrammen und erklärt sich damit einverstanden, dass Informationen über seine Beteiligung über elektronische Medien einschließlich des Internets verbreitet werden.

## 2.0 Zulassung

- 2.1 Über die Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Gegenstände zu der Veranstaltung entscheidet der MV ggf. in Abstimmung mit den jeweiligen Gremien durch eine schriftliche Zulassungsbestätigung; mit der Zulassung kommt der Vertrag zustande (siehe Ziffer 1.2 Absatz 3).
- 2.2 Der MV kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller oder Anbieter von der Teilnahme ausschließen und, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszwecks geboten ist, die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen oder Anbietergruppen beschränken. Er ist ferner berechtigt, eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Die Zulassung gilt nur für die angemeldeten Ausstellungsgegenstände, die in der Zulassungsbestätigung bestimmten Aussteller und den darin angegebenen Platz. Andere als die angemeldeten und zugelassenen Gegenstände dürfen nicht ausgestellt werden.
- 2.3 Die angemeldeten Ausstellungsgegenstände müssen in der uneingeschränkten Verfügungsmacht des Ausstellers sein und er muss über eventuell notwendige behördliche Betriebsgenehmigungen verfügen. Beschreibungen und Prospekte der auszustellenden Exponate bzw. der zu präsentierenden Dienstleistungen sind auf Verlangen einzureichen.

## 3.0 Platzierung

- 3.1 Die Platzierung wird vom MV eigenverantwortlich unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten vorgenommen. In der Anmeldung geäußerte Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit beachtet. Die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen ist für die Platzierung nicht allein maßgebend.
- 3.2 Der MV ist erforderlichenfalls berechtigt, Größe, Form und Lage der zugewiesenen Standfläche zu verändern. Von der Notwendigkeit einer solchen Maßnahme macht der MV dem Aussteller unverzüglich Mitteilung, wobei er ihm nach Möglichkeit einen gleichwertigen anderen Standfläche zuteilt. Verändert sich das Beteiligungsentgelt, so erfolgt Erstattung bzw. Nachberechnung. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb einer Woche nach Erhalt der Mitteilung von seiner Anmeldung zurückzutreten. Schadensersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen. Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Standflächen gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat; Ansprüche kann er hieraus nicht herleiten. Die Zulassung erfolgt durch die schriftliche Teilnahmebestätigung des MV mit Angabe des bereitgestellten Standes (Standbestätigung). Hierdurch wird der Teilnehmervertrag zwischen dem Aussteller und dem MV rechtsverbindlich abgeschlossen, sofern nichts Abweichendes schriftlich vereinbart wurde. Weicht der Inhalt der Standbestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Ausstellers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe der Standbestätigung zustande, es sei denn, dass der Aussteller binnen zwei Wochen schriftlich widerspricht.

## 4.0 Unerlaubte Überlassung der Standfläche, Gemeinschaftsaussteller, Unteraussteller

- 4.1 Ein Austausch der zugewiesenen Standfläche mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung der Standfläche bzw. Untervermietung der Standfläche an Dritte ist ohne Zustimmung des MV nicht gestattet. Bei einem Verstoß ist der MV berechtigt, das Vertragsverhältnis nach Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- 4.2 Wollen mehrere Aussteller gemeinsam eine Standfläche mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten gemeinschaftlichen Ausstellervertreter zu benennen, mit dem allein der MV zu verhandeln braucht. Mieten mehrere Aussteller gemeinsam eine Standfläche, so haftet jeder von ihnen als Gesamtschuldner.
- 4.3 Der Aussteller darf nur bei vorheriger Zustimmung durch den MV Unteraussteller aufnehmen. Unteraussteller sind alle Firmen, die außer dem Antragsteller auf dem gemieteten Stand ausstellen bzw. vertreten sind. Sie gelten auch dann als Unteraussteller, wenn sie zum Antragsteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben. Alle Unteraussteller müssen bereits bei der Anmeldung vom Aussteller genannt werden. Bei der Anmeldung nicht genannte Unteraussteller dürfen auf der Standfläche des Ausstellers nicht ausstellen.
- 4.4 Pro teilnehmenden Unteraussteller wird eine Einschreibgebühr (siehe Besondere Teilnahmebedingungen) erhoben, die mit dem Beteiligungsentgelt zuzüglich der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird.

## 5.0 Entgelt, Zahlungsfristen und -bedingungen, Vermieterpfandrecht

- 5.1 Die Höhe des Beteiligungsentgeltes und die Zahlungstermine sind aus den Besonderen Teilnahmebedingungen ersichtlich. Die Zahlungstermine sind einzuhalten. Die vorherige und vollständige Bezahlung der Rechnung zu den festgesetzten Zahlungsterminen ist Voraussetzung für den Bezug der zugewiesenen Standfläche und für die Aushändigung der Ausstellerausweise. In einer eventuellen Abweichung von dieser Regelung ist keine Stundung zu sehen. Beanstandungen der Rechnung können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Rechnung schriftlich erfolgen. Der MV wird den Aussteller bei Überschreitung der Rechnung auf die Bedeutung seines Verhaltens besonders hinweisen.

- 5.2 Für die Tätigkeit des Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA), Littenstrasse 9, 10179 Berlin, wird zusätzlich ein AUMA-Dienstleistungsentgelt von 0,60 Euro je Quadratmeter Standfläche erhoben. Dieses wird gesondert auf der Rechnung ausgewiesen.
- 5.3 Alle Rechnungsbeträge sind ohne jeden Abzug unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer spesenfrei und in Euro auf eines in der Rechnung angegebenen Konten zu überweisen. Bei Zahlungsverzug des Ausstellers ist der MV berechtigt, Zinsen in Höhe des vom MV für die Inanspruchnahme entsprechender Kredite gezahlten Zinssatzes, mindestens aber in Höhe von acht Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz sowie eine Gebühr von 3 Euro für jede weitere Mahnung zu berechnen. Die Geltendmachung des gesetzlichen Fälligkeitszinses (§ 353 HGB), eines weitergehenden Verzugschadens sowie sonstiger Rechte aus diesen Teilnahmebedingungen bleiben vorbehalten. Der Aussteller ist berechtigt, dem MV nachzuweisen, dass diesem als Folge des Zahlungsverzugs kein über den gesetzlichen Verzugszinssatz hinausgehender Schaden entstanden ist.
- 5.4 Sollte der Aussteller seine Zahlungsverpflichtungen schuldhaft nicht fristgemäß erfüllen, behält sich der MV das Recht vor, nach Setzen einer unter Berücksichtigung der Umstände und der verbleibenden Zeit angemessenen Frist, das Vertragsverhältnis gemäß Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- 5.5 Kommt ein Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen nicht nach, kann der MV sein Vermieterpfandrecht ausüben, die Ausstellungsgegenstände und die Standeinrichtung zurückbehalten und sie auf Kosten des Ausstellers, jeweils nach vorheriger schriftlicher Ankündigung, versteigern zu lassen oder, sofern sie einen Börsen- oder Marktpreis haben, freihändig zu verkaufen.

## 6.0 Nichtteilnahme des Ausstellers

- 6.1 Die Nichtteilnahme des Ausstellers entbindet diesen grundsätzlich nicht von seinen vertraglichen Verpflichtungen. Er bleibt insbesondere zur Zahlung der vertraglich geschuldeten Entgelte verpflichtet. Der MV ist nicht verpflichtet, einen vom Aussteller gestellten Ersatz-Aussteller zu akzeptieren.
- 6.2 Bei Nichtteilnahme wird das Beteiligungsentgelt sofort fällig, wenn die Fälligkeit nicht bereits gemäß Ziffer 5.1 begründet war.
- 6.3 Um ein geschlossenes Erscheinungsbild der Messe/Ausstellung zu gewährleisten ist der MV berechtigt, im Falle der Nichtteilnahme des Ausstellers die vom Aussteller nicht in Anspruch genommene Standfläche anderweitig zu vergeben. Für die Bemühungen des MV, die Standfläche anders als durch Tausch mit der Standfläche eines anderen Ausstellers entgeltlich zu vermieten, hat der Aussteller einen Verwaltungsbeitrag zu zahlen (siehe Ziffer 16.6). Dies gilt auch, wenn die anderweitige Vergabe an einen vom Aussteller gestellten und vom MV akzeptierten Ersatz-Aussteller erfolgt. Findet sich kein Interessent, so ist der MV berechtigt, die Gestaltung der Standfläche auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen.
- 6.4 Bei Nichtteilnahme eines Unterausstellers bleibt die Verpflichtung zur Entrichtung der Einschreibgebühr (siehe Ziffer 4.4) in voller Höhe bestehen. Der Aussteller wird auch dann nicht von der Zahlung des Beteiligungsentgeltes befreit, falls die zugewiesene Standfläche zwar anderweitig vermietet wird, jedoch die insgesamt für die Ausstellung zur Verfügung stehende Fläche nicht komplett vermietet werden kann.

## 7.0 Absage, Verlegung und Veränderung der Dauer der Veranstaltung

- 7.1 Der MV ist berechtigt, aus wichtigem Grunde die Veranstaltung abzusagen, örtlich und zeitlich zu verlegen, die Dauer zu verändern, oder – falls die Raumverhältnisse, polizeiliche Anordnungen oder andere schwerwiegende Umstände es erfordern – die Standfläche des Ausstellers zu verlegen, in seinen Abmessungen zu verändern und/oder zu beschränken. Eine örtliche oder zeitliche Verlegung oder eine sonstige Veränderung wird mit Mitteilung an den Aussteller Bestandteil des Vertrages. In diesem Falle steht dem Aussteller ein Recht zum Rücktritt vom Vertrag innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Änderungsmitteilung zu. Schadensersatzansprüche gegen den MV sind hierbei ausgeschlossen, es sei denn, die Veränderung würde auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Handlung des MV oder seiner Erfüllungsverpflichtungen beruhen.
- 7.2 Fälle höherer Gewalt, die den MV ganz oder teilweise an der Erfüllung seiner Verpflichtungen hindern, entbinden den MV bis zum Wegfall der höheren Gewalt von der Erfüllung dieses Vertrags. Der MV hat den Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten, sofern er nicht hieran ebenfalls durch einen Fall höherer Gewalt gehindert ist. Die Unmöglichkeit einer genügenden Versorgung mit Hilfsstoffen, wie Elektrizität, Heizung etc., sowie Streiks und Aussperrungen werden – sofern sie nicht nur von kurzfristiger Dauer oder vom MV verschuldet sind – einem Fall höherer Gewalt gleichgesetzt. Soweit dem MV in diesen Fällen für die Vorbereitung der Veranstaltung Kosten entstanden sind, ist der Mieter verpflichtet, diese zu ersetzen.
- 7.3 Sollte der MV in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Termin durchzuführen, so ist der Aussteller hiervon zu unterrichten. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb 14 Tagen nach Zugang dieser Mitteilung vom Vertrag zurückzutreten. Schadensersatzansprüche gegen den MV sind in diesem Fall ausgeschlossen, es sei denn, die Verlegung würde auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Handlung des MV oder seiner Erfüllungsgehilfen beruhen.
- 7.4 Hat der MV den Ausfall der Veranstaltung zu vertreten, wird vom Aussteller kein Beteiligungsentgelt geschuldet.
- 7.5 Muss der MV aufgrund Eintritts höherer Gewalt oder aus anderen nicht von ihm zu vertretenden Gründen eine begonnene Veranstaltung verkürzen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf vollständige oder teilweise Rückzahlung oder Erlass des Beteiligungsentgeltes.

## 8.0 Standaufbau, -ausstattung und -gestaltung

- 8.1 Alle Standflächen und sonstigen Veranstaltungsflächen werden vom MV eingemessen und gekennzeichnet (vgl. auch Technische Richtlinien); im Zweifelsfall steht dem MV ein Bestimmungsrecht (§ 315 BGB) zu.
- 8.2 Der Aussteller wird verpflichtet, auf der angemieteten Standfläche einen Messe- bzw. Ausstellungsstand (Stand) zu errichten. Der Stand ist rechtzeitig, spätestens bis 24 Stunden vor Beginn der Veranstaltung angemessen zu beziehen. Erfolgt kein rechtzeitiger Bezug des Standes durch den Aussteller, kann der MV das Vertragsverhältnis nach Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen.
- 8.3 Ausstattungsgegenstände, Standausrüstung und/oder sonstige Gegenstände, die in der Anmeldung nicht genannt waren oder die durch Aussehen, Geruch, mangelhafte Sauberkeit, Geräusche oder andere Eigenschaften im Hinblick auf den reibungslosen Ablauf der Veranstaltung in unzumutbarem Maße störend oder belästigend wirken oder sich sonst wie ungeeignet erweisen, müssen auf Verlangen des MV sofort entfernt werden. Werden derartige Gegenstände nicht unverzüglich entfernt, kann der MV eine Beseitigung auf Kosten des Ausstellers bewirken und das Vertragsverhältnis nach Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen.
- 8.4 Die Gestaltung und Ausstattung des Standes bleibt grundsätzlich jedem Aussteller überlassen; jedoch sind bei Gestaltung und Ausstattung die typischen Ausstellungskriterien der Veranstaltung und alle Bestimmungen des MV zu berücksichtigen, insbesondere die Technische Richtlinien, die Besonderen Teilnahmebedingungen und die ServiceMappe. Der MV kann die Vorlage maßgerechter Entwürfe und Standbeschreibungen verlangen. Der Name bzw. die Firma und die Anschrift bzw. der Sitz des Ausstellers muss durch eine Standbeschriftung deutlich sichtbar gemacht werden. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind dem MV bekanntzugeben.
- 8.5 Der Stand muss während der gesamten, in den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Dauer der Veranstaltung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

\* Die IDFA ist die Interessengemeinschaft Deutscher Fachmessen und Ausstellungsstädte. Mitglieder sind die Messegesellschaften in: Bremen, Dortmund, Essen, Friedrichshafen, Hamburg, Karlsruhe, Leipzig, Offenbach, Pirmasens, Saarbrücken, Stuttgart. Im Interesse einer gleichmäßigen und gerechten Behandlung der Aussteller geben die IDFA-Mitglieder in freiwilligem Zusammenwirken diese Richtlinien heraus. Es steht den Mitgliedern frei, abweichende Vereinbarungen mit den Ausstellern zu treffen. Zu ihrer Wirksamkeit bedürfen solche Vereinbarungen und Absprachen einer schriftlichen Bestätigung durch das jeweilige IDFA-Mitglied.

- 8.6 Entspricht ein Stand in seiner Gestaltung und/oder Ausstattung nicht den maßgeblichen Vorgaben, kann der MV verlangen, dass der Stand dementsprechend durch den Aussteller geändert oder entfernt wird. Die Kosten hierfür trägt der Aussteller. Wird diesem Verlangen nicht unverzüglich entsprochen, ist der MV berechtigt, eine Änderung auf Kosten des Ausstellers zu bewirken oder das Vertragsverhältnis nach Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- 8.7 Der Aufbau muss spätestens bis zum Ende der in den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Aufbauzeiten abgeschlossen sein. Vor Beginn der in den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Abbauezeiten ist der Aussteller weder berechtigt, Ausstellungsgegenstände von der Standfläche zu entfernen, noch mit dem Abbau des Standes zu beginnen.
- 8.8 Eine Überschreitung der festgesetzten Höhenbegrenzungen für die Stände bedarf der Zustimmung des MV. Das gleiche gilt für die Ausstellung von besonders schweren Ausstellungsgegenständen, für die Fundamente oder besondere Vorrichtungen benötigt werden.
- 8.9 Für die termingerechte Räumung der Standfläche und Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Nach dem in den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Zeitraum des Abbaues enden alle vom MV übernommenen Verpflichtungen. Für dann noch im Veranstaltungsgelände befindliche Güter – auch solche, die während der Veranstaltung an einen Dritten verkauft wurden – lehnt der MV jegliche Verantwortung ab. Der MV ist berechtigt, für nicht termingemäß abgebaute und abtransportierte Güter eine angemessene Einlagerungsgebühr zu erheben; er ist ferner berechtigt, die Entfernung und Einlagerung von Gütern auf Kosten und auf Gefahr des Ausstellers unverzüglich durch ein dafür geeignetes Unternehmen vornehmen zu lassen.

## 9.0 Werbung

- 9.1 Werbung aller Art ist nur innerhalb des Ausstellungsstandes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Erzeugnisse erlaubt, soweit diese angemeldet und zugelassen sind.
- 9.2 Lautsprecherwerbung sowie andere Beschallungsmaßnahmen und Diapositiv-, Film-, oder Videovorführungen bzw. weitere mit nicht völlig unwesentlichen Immissionen verbundene Maßnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des MV. Das gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische oder akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll, bzw. wenn die Vorführung von Exponaten lärmverursachend ist.
- 9.3 Der MV ist berechtigt, unbefugt vorgenommene Werbung ohne Einschaltung gerichtlicher oder polizeilicher Hilfe zu unterbinden und selbst zu beseitigen bzw. beseitigen zu lassen. Die Kosten der Entfernung unbefugter Werbemittel hat der Aussteller zu tragen. Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Veranstaltungsbetriebes eingeschränkt oder widerrufen werden, soweit keine anderweitige Abhilfe möglich ist.
- 9.4 Bei Wiedergabe von mechanisch vervielfältigter Musik ist es Sache des Ausstellers, die entsprechende Auführungsgenehmigung einzuholen und die Gebühren hierfür zu tragen.
- 9.5 Das Herumtragen oder -fahren von Werbeträgern auf dem Veranstaltungsgelände sowie das Verteilen von Drucksachen und Kostproben außerhalb des Standes ist nicht gestattet.
- 9.6 Das Ansprechen und Befragen von Besuchern außerhalb des Standes ist strikt untersagt. Im Falle eines Verstoßes ist der MV berechtigt, das Vertragsverhältnis nach Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- 9.7 Politische Werbung und/oder politische Aussagen sind unzulässig, es sei denn, die politische Aussage gehört in den Rahmen der Veranstaltung. Bei politischen Aussagen oder politischer Werbung, die geeignet ist, den Veranstaltungsfrieden oder die öffentliche Ordnung zu stören, ist der MV berechtigt, jedoch nicht verpflichtet, Unterlassung und Entfernung der streitigen Objekte zu verlangen. Im Falle der Nichtbefolgung des Verlangens ist der MV berechtigt, das Vertragsverhältnis nach Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

## 10.0 Direktverkauf

- 10.1 Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht durch die veranstaltungsspezifischen „Besonderen Teilnahmebedingungen“ ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern gem. PreisangabenVO zu versehen.
- 10.2 Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist Sache des Ausstellers.

## 11.0 Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält nach vollständiger Bezahlung der Rechnungsbeträge (siehe Ziffer 5) für seinen Stand Ausstellerausweise, die zum freien Eintritt berechtigt. (siehe Besondere Teilnahmebedingungen). Durch die Aufnahme von Unterausstellern erhöht sich die Zahl der Ausstellerausweise nicht. Zusätzliche Ausstellerausweise sind gegen Berechnung bei dem MV (siehe Besondere Teilnahmebedingungen) erhältlich. Die Ausstellerausweise sind für das Standpersonal bestimmt, entsprechend den Vorgaben auf dem Ausweis auszufüllen und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

## 12.0 Bewachung, Reinigung, Müllentsorgung

- 12.1 Die Standbewachung und Standbeaufsichtigung während der täglichen Öffnungszeiten der Veranstaltung ist generell Sache des Ausstellers, auch während der Auf- und Abbauezeiten. Der MV sorgt lediglich außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung für eine allgemeine Aufsicht der Hallen und des Veranstaltungsgeländes. Leistungen zur Obhut, Verwahrung oder sonstigen Wahrnehmung von Interessen der Aussteller werden nicht erbracht. Zur Nachtzeit müssen wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände vom Aussteller unter Verschluss genommen werden. Für eine zusätzliche Standbewachung muss sich der Aussteller auf eigene Kosten des vom MV eingesetzten Bewachungsunternehmens bedienen.
- 12.2 Der MV sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes / der Standfläche obliegt dem Aussteller, sie muss täglich vor Öffnung der Veranstaltung beendet sein. Bei der Vergabe der Standreinigung soll sich der Aussteller des vom MV eingesetzten Reinigungsunternehmens bedienen. Bei Einsatz von eigenem Reinigungspersonal ist der Einsatz begrenzt auf eine Stunde vor und nach den täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung.
- 12.3 Der Aussteller ist im Interesse des Umweltschutzes und umweltgerechter Ausstellungen grundsätzlich zur Verpackung- und Abfallreduzierung verpflichtet; dies bezieht sich auch auf die Verwendung von Prospektmaterial. Bei Einsatz getrennter Abfallentsorgungssysteme hat sich der Aussteller daran zu beteiligen und auch dadurch eventuell anfallende Abfallkosten anteilig nach dem Verursacherprinzip mitzutragen. Sollte der Aussteller nach Räumung der Standfläche Müll oder sonstige Gegenstände zurückgelassen haben, ist der MV berechtigt, diesen bzw. diese auf Kosten des Ausstellers zu beseitigen und vernichten zu lassen.

## 13.0 Fotografieren und sonstige Bildaufnahmen

- 13.1 Gewerbliche Bildaufnahmen jeglicher Art, insbesondere Fotografieren und Videoaufnahmen, sind innerhalb des Veranstaltungsgeländes nur Personen gestattet, die hierfür vom MV zugelassen sind und einen vom MV ausgestellten, gültigen Ausweis besitzen. Standaufnahmen, die außerhalb der täglichen Öffnungszeiten gemacht werden sollen und eine besondere Ausleuchtung erfordern, bedürfen der Zustimmung des MV. Die dadurch entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers, soweit sie nicht vom Fotografen übernommen werden.
- 13.2 Der MV und – mit Zustimmung des MV – die Presse und das Fernsehen sind berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Film- und Videoaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen und den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen unentgeltlich zu verwenden.

## 14.0 Gewerblicher Rechtsschutz

- 14.1 Die Sicherstellung der Urheberrechte oder sonstiger gewerblicher Schutzrechte an den Ausstellungsobjekten ist Sache des Ausstellers. Ein sechsmonatiger Schutz vom Beginn einer Veranstaltung an auf Grund des Gesetzes betreffend den Schutz von Mustern auf Ausstellungen vom 18. März 1904 (RGBl. S. 141) und des Markenrechtsreformgesetzes vom 25. Oktober 1994 (Bundesgesetzblatt 1, S. 3082) tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat (Ausstellungsschutz).
- 14.2 Jeder Aussteller ist verpflichtet, die gewerblichen Schutzrechte der anderen Aussteller zu beachten und Verstöße zu unterlassen. Im Falle nachgewiesener und vom Aussteller zu vertretender Schutzrechtsverletzungen ist der MV berechtigt, das Vertragsverhältnis nach Ziffer 16 aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

## 15.0 Hausrecht

Der Aussteller unterwirft sich während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht des MV. Den Anordnungen der bei ihm Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu

leisten. Die Aufenthaltsdauer für Aussteller, deren Mitarbeiter oder Beauftragte ist begrenzt auf eine Stunde vor und nach den täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung. Stände anderer Aussteller dürfen außerhalb der täglichen Öffnungszeiten ohne Erlaubnis des Standinhabers nicht betreten werden.

## 16.0 Pflichtverstöße des Ausstellers, Kündigungsrecht, Vertragsstrafe

- 16.1 Schuldhaftige Verstöße gegen die dem Aussteller aus dem Vertragsverhältnis erwachsenen Pflichten oder gegen die im Rahmen der Hausordnung getroffenen Anordnungen berechtigen den MV, wenn die Zuwiderhandlungen nach Aufforderung nicht unverzüglich eingestellt werden, zur Kündigung des Vertragsverhältnisses aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung. Ein wichtiger Grund zur Kündigung des Vertragsverhältnisses mit sofortiger Wirkung liegt insbesondere vor, wenn der Aussteller gegen die in den Ziffern 4.1, 5.4, 8.2, 8.3, 8.6, 9.6, 9.7 und 14.2 geregelten Verpflichtungen verstößt.
- 16.2 Im Falle einer Kündigung aus wichtigem Grund ist der MV berechtigt, den Stand des Ausstellers sofort zu schließen und vom Aussteller den unverzüglichen Abbau des Standes und die Räumung der Standfläche zu verlangen.
- 16.3 Gerät der Aussteller mit dem Abbau des Standes oder der Räumung der Standfläche in Verzug, ist der MV berechtigt, den Abbau des Standes und/oder die Räumung der Standfläche auf Kosten des Ausstellers entweder selbst vorzunehmen oder durch Dritte vornehmen zu lassen.
- 16.4 Der Aussteller bleibt für den Fall, dass die Standfläche nicht oder nur durch Tausch mit der Standfläche eines anderen Ausstellers entgeltlich vermietet werden kann, für die verbleibende Dauer der Veranstaltung zur Entrichtung des geschuldeten Beteiligungsentgeltes als Mindestschadenersatz verpflichtet.
- 16.5 Findet sich für die Standfläche des gekündigten Ausstellers kein Ersatzaussteller, so ist der MV berechtigt, die Gestaltung der Standfläche auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen, um ein geschlossenes Erscheinungsbild der Veranstaltung zu gewährleisten.
- 16.6 Für die Bemühungen des MV, die Standfläche anders als durch Tausch entgeltlich zu vermieten, hat der Aussteller einen pauschalierten Verwaltungsbeitrag von netto 25 % des Beteiligungsentgeltes, mindestens aber 400 Euro, zuzüglich der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer zu zahlen.
- 16.7 Der MV ist berechtigt, vom Aussteller eine in jedem Einzelfall nach billigen Ermessen von dem MV festzusetzende und im Streitfall von dem zuständigen Landgericht zu überprüfende Vertragsstrafe in Höhe von maximal 10.000 Euro zu verlangen, wenn der Aussteller schuldhaft seine Verpflichtungen aus
- |          |       |  |
|----------|-------|--|
| - Ziffer | 4.1:  | Unerlaubte Überlassung der Standfläche |
| - Ziffer | 5.1:  | Vorleistungspflicht                    |
| - Ziffer | 8.2:  | Erichtung des Standes                  |
| - Ziffer | 8.3:  | Nichtentfernen störender Gegenstände   |
| - Ziffer | 8.6:  | Standgestaltung/-ausstattung           |
| - Ziffer | 8.9:  | Termingerechte Räumung                 |
| - Ziffer | 9.6:  | Unerlaubtes Ansprechen/Befragen        |
| - Ziffer | 9.7:  | Unterlassung politischer Werbung       |
| - Ziffer | 12.2: | Nichtreinigung                         |
| - Ziffer | 14.2: | Schutzrechtsverletzungen               |

verletzt.

Hat der MV wegen des schuldhaften Pflichtverstoßes auch Anspruch auf Schadenersatz, so ist die Vertragsstrafe auf den Schadenersatzanspruch anzurechnen.

## 17.0 Haftung und Versicherung

- 17.1 Der MV haftet im Falle von grober Fahrlässigkeit nur für das Verschulden seiner gesetzlichen Vertreter und leitenden Mitarbeiter, es sei denn, es liegt eine Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) oder einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit vor.
- 17.2 Für leichte Fahrlässigkeit haftet der MV nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten oder bei einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.
- 17.3 Der MV haftet, gleich aus welchem Rechtsgrund, nur für vorhersehbare Schäden, mit deren Entstehung typischer Weise gerechnet werden muss.
- 17.4 Soweit der MV für leichte Fahrlässigkeit haftet, ist die Haftung auf 10.000 Euro begrenzt.
- 17.5 Die verschuldensunabhängige Haftung des MV für bereits vorhandene Mängel nach § 536 a Abs. 1 BGB wird ausdrücklich ausgeschlossen. Der MV haftet insoweit insbesondere nicht für das Ausstellungsgegenstand oder Standausrüstung sowie etwaige Folgeschäden des Ausstellers.
- 17.6 Schäden sind sowohl der Polizei als auch dem MV unverzüglich schriftlich zu melden. Im Schadenfall leistet der MV nur Schadenersatz in Höhe des Zeitwertes bei Vorlage eines schriftlichen Nachweises der Anschaffungskosten.
- 17.7 Ein Ersatz von Schäden ist ausgeschlossen, wenn eine vom Aussteller verursachte verspätete Schadensmeldung dazu führt, dass die Versicherung des MV die Übernahme des Schadens ablehnt.
- 17.8 Der Aussteller haftet gegenüber dem MV für von ihm zu vertretende Schäden, unabhängig davon, ob sie durch ihn selbst, seine Angestellten, Beauftragten oder Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen verursacht werden. Bei pauschalierten Schadenersatzansprüchen bleibt das Recht des MV unberührt, einen höheren Schaden gegenüber dem Aussteller nachzuweisen. Der Aussteller ist berechtigt nachzuweisen, dass ein Schaden nicht oder wesentlich niedriger als in der Pauschale angegeben entstanden ist.
- 17.9 Soweit der Aussteller Veranstalter im Sinne der Messerversammlungsstättenverordnung (MVStättVO) und nach der jeweilig geltenden Landesversammlungsstättenverordnung ist, obliegt ihm die Verantwortung gem. MVStättVO, insbesondere gem. § 38 Abs. 1, 2 und 4 MVStättVO bzw. den diesbezüglichen Bestimmungen der jeweiligen Landesversammlungsstättenverordnung. Der Aussteller ist in diesem Fall verpflichtet, den MV und seine Erfüllungsgehilfen von jeglichen Regressansprüchen und Bußgeldern auf Grundlage von deren Betreiberhaftung gem. § 38 Abs. 5 MVStättVO bzw. den diesbezüglichen Bestimmungen der jeweiligen Landesversammlungsstättenverordnung freizustellen.
- 17.10 Die Regelungen unter 17.1 bleiben unberührt.
- 17.11 Der MV trägt keinerlei Versicherungsrisiko des Ausstellers. Der Aussteller wird ausdrücklich auf seine eigene Versicherungsmöglichkeit hingewiesen. Für alle Aussteller besteht die Möglichkeit, umfassenden Versicherungsschutz aufgrund von durch den MV abgeschlossenen Rahmenverträgen zu erlangen. Nähere Einzelheiten hierzu ergeben sich aus den Anmeldeunterlagen.

## 18.0 Salvatorische Klausel, Verjährung, Zurückbehaltungsrecht

- 18.1 Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der Allgemeinen Teilnahmebedingungen nicht. Die Parteien verpflichten sich in einem derartigen Fall, eine wirksame und durchführbare Bestimmung zu vereinbaren, die dem Zweck der zu ersetzenden Bestimmung im Sinne der Allgemeinen Teilnahmebedingungen soweit wie möglich entspricht; dasselbe gilt für etwaige Lücken in den Allgemeinen Teilnahmebedingungen.
- 18.2 Die Verjährungsfrist für Ansprüche gegen den MV beträgt ein Jahr, es sei denn, dass der MV die Ansprüche grob fahrlässig oder vorsätzlich begründet hat oder die Ansprüche einer gesetzlichen Verjährungsfrist von mehr als drei Jahren unterliegen.
- 18.3 Aufrechnungsrechte stehen dem Aussteller gegenüber dem MV nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder vom MV anerkannt sind. Gleiches gilt für Zurückbehaltungsrechte, soweit es sich beim Aussteller um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt. Soweit der Aussteller diesem Personenkreis nicht zugehört, ist er zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.

## 19.0 Erfüllungsort, Gerichtsstand, Anwendbares Recht

- 19.1 Für die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen dem MV, dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen einerseits und dem Aussteller bzw. dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen andererseits kommt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland zur Anwendung.
- 19.2 Erfüllungsort und Gerichtsstand (auch für Check- und Wechselklagen) ist für beide Teile der Sitz des MV, sofern der Aussteller Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder im Inland keinen allgemeinen Gerichtsstand hat. Dem MV bleibt es jedoch vorbehalten, gerichtliche Schritte auch am allgemeinen Gerichtsstand des Ausstellers einzuleiten.

## 20.0 Vorrang

Für das Rechtsverhältnis zwischen den Parteien sind allein die deutschsprachigen Texte der Vertragsbedingungen maßgeblich.

# Special conditions for participation DEUBAU 2012



25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

## 01 Title of event

DEUBAU ESSEN 2012  
25th International Building Trade Fair

## 02 Fair management / Organization

MESSE ESSEN GmbH  
Norbertstrasse 2, 45131 Essen, Germany  
P.O. Box 10 01 65, 45001 Essen, Germany  
Telephone: +49(0)201.72 44-0  
Project team: +49(0)201.72 44-240, -237  
Telefax: +49(0)201.72 44-513

## 03 Venue

Essen, Fair site

## 04 Closing date for application

15.04.2010

## 05 Duration of exhibition and opening hours

10.–14.01.2012  
9 a.m. to 6 p.m.

## 06 Assembly dates

02.01.2012, 7 a.m. to 10 p.m.  
Stand erection to be finished by: 09.01.2012, 4 p.m.  
Remaining works within the stand area until 10 p.m.

## 07 Dismantling dates

14.01.2012 as of 6 p.m. **within** the stand area.  
Entry to the trade fairgrounds as of 8 p.m.  
15.–16.01.2012, 7 a.m. to 10 p.m.  
Dismantling to be finished by: 17.01.2012, 10 p.m.

## 08 Product groups / categories

(See Product Index)

## 09 Space rentals

The following rentals have been set per square metre of floor space:

aisle stand	€ 162.–
corner stand	€ 170.–
end stand	€ 175.–
island stand	€ 180.–
Building machinery, vehicles	€ 100.–

### Minimum stand space: 20 sq. m.

The upper floor of a two-storey stand will be charged at 50 % of the rental for the accessible ground floor surface. Permission for two-storey structures can only be given by agreement with the exhibition management and the Essen municipal planning department. It is not possible in every hall due to different clearance heights.

### Co-exhibitor

The exhibitor is not authorized, without the permission of the organizer, to sublease the rented stand wholly or partially to third parties or otherwise transfer usage, or exchange it. The exhibitor must apply to the organizer for any joint exhibitor on the basis of the General Terms of Business of the Organizer, in writing. In such a case the exhibitor is to pay a fee of **250.00 €** for each co-exhibitor. All companies that, in addition to the main exhibitor, also use the stand are co-exhibitors. They are still considered joint exhibitors even if they entertain very close economic or organizational ties with the main exhibitor.

The co-exhibitor and main exhibitor are jointly liable to the organizer.

The fee may also be charged by Messe Essen GmbH later. All prices are exclusive of V.A.T.

A contribution of € 0.60 per sq.m. of space is charged for the German Council of Trade Fairs and Exhibitions (AUMA).

## 10 Terms of payment

All stand rent invoices issued by the fair company are due without deduction 4 weeks after the date of invoice. Invoices which are issued after 1 November 2011 are payable in full immediately.

Bills for miscellaneous services or for supplies ordered separately are due at the time the services were rendered or the supplies provided, by the date of invoice at the latest.

## 11 Cancellation and non-participation

Any application for cancellation of the contract must be made in writing.

(See also point 6 of the General Terms for Participation).

## 12 Exhibitors' passes

After payment of stand rental fee, the exhibitor will be provided with passes.

The exhibitor is entitled to free passes:  
to 20 sq.m. floor space 3 passes,  
for each additional 10 sq.m. metres  
or part of that 1 pass,  
up to a maximum of 25 passes.

Additional passes can be obtained from the fair management at a cost of € 35.– including VAT. The free pass entitlement does not increase in the case of stands rented by co-exhibitors.

These passes will be printed with the exhibitor's name and are solely for use by the exhibitor, his stand staff and other persons acting on his behalf. The passes are not transferable and will be withdrawn, without refund, if permitted to fall into unauthorised hands.

After payment of stand rental fee, the exhibitor will be provided with passes.

## 13 Exhibition goods and sales regulations

Goods which are not listed in the stock book may not be exhibited or sold. Non-permitted goods may be removed at the exhibitor's expense.

Direct sales are not permitted. Each exhibitor may only accept orders for the goods which are listed on the registration form. Items sold during the trade fair may only be delivered after the conclusion of the trade fair. (Also refer to point 10 of the General Terms and Conditions of Participation).

## 14 Combating of product piracy

The exhibitor makes a binding and irrevocable declaration that the products exhibited by him were created by himself or that the products are admissible copies or reproductions of other suppliers or other third parties.

Furthermore, the exhibitor undertakes to respect the preferential industrial property rights of third parties.

If the exhibitor is informed of such an infringement of property rights in a proper manner during participation at the event, the exhibitor undertakes in advance to remove products affected by this from his stand.

The exhibitor takes explicit note that, in the event of an infringement of this obligation, Messe Essen GmbH is entitled to exclude the exhibitor from further participation at the ongoing or future events if the relevant conditions in accordance with the Special Conditions of Participation of the event are fulfilled.



MESSE ESSEN GmbH  
Messehaus Ost Norbertstraße  
Postfach 10 01 65  
45001 Essen  
Germany

Fon +49. (0)201.72 44-237, -240  
Fax +49. (0)201.72 44-513  
Messe-Info 01805. 22 15 14  
www.messe-essen.de

U-Bahn-Linie 11

## 15 Promotion teams

The deployment of promotion teams outside of the assigned stand necessitates the acquisition of a written permission from the organizer. Exhibitors using promotion teams without the written permission of the organizer owe to the organizer for every case of infringement a contractual penalty in the amount of EUR 5,200.00. Raffles, competitions, quiz events, prize games and similar events can only be carried out with explicit permission of the organizer and are subject to the aforesaid penalty during offence.

## 16 Stand boundary walls / stand design

The exhibitor is responsible for equipping and designing their stand themselves. Stand hire charge does not include any stand partition walls. If you do not have your own stand system we would like to point out that stand partition walls are compulsory (rear and side walls). Please note that each exhibitor must order the rear and side walls required for his stand. If you do not order any wall elements but your stand is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or existing wall elements, these wall elements shall be invoiced to you according to the conditions stipulated.

The exhibitor has the possibility of ordering system walls as stand boundary walls from Messe Essen GmbH for a fee.

This is an aluminium system with white wall fillings.

The height of the system walls is 2.5 m. **Each metre of wall is provided at a rental price of € 33.00.**

If pre-fabricated/system stands with panelling are to be implemented, then a front panel (30 cm high) is required on all open sides of the stand. The standard height is 2.5 meters. Stands which are higher than 2.5 meters require the permission of the stipulations regarding the design of stands. Stand walls, floors, the walls of the halls, columns, installations (water, electrical, etc.) and fire protection installations may not have things stuck or nailed to them or be painted or damaged in any other way.

Any damages occurring are to be borne by the exhibitor and will be charged to the exhibitor. Any installations (water, electrical, etc.) and fire protection installations and columns located within the allocated stand area are to be left accessible at all times. Floor coverings must be fixed to the floor with the aid of double-sided tape.

## 17 Presentations / promotions / events on trade fair stands

The approval of the trade fair organizer is to be sought for the use of acoustic advertising media, microphones, amplifiers and music (live or from soundtrack).

At the same time, the organizers shall reserve the right to attach certain reasonable conditions to the authorisation if necessary (times, volume etc.).

Authorisation which have already been issued can be limited or revoked in the interest of the continued smooth running of trade fair or exhibition. In the case of violation, the exhibitor shall be obliged to indemnify the organizer against any possible claims for damages lodged by other exhibitors due to disturbances caused by the contravention.

Please see point 9.0 Advertising of the attached "General Participation Guidelines" and Presentations, Promotions and Events on Trade Fair Stands from the "Technical Guidelines" in the exhibitors service brochure.

## 18 Catalogue

The organizer will publish a fair catalogue.

A. Sutter Fair Business GmbH is the publishing house which has been authorized by Messe Essen.

At a later date, the exhibitors will be given full details on registration and advertisements.

## 19 Removal of refuse

The responsible party is under a legal obligation to ensure correct removal and to commission the organizer with the disposal (a fee will be charged) (see order form waste of disposal of the exhibitors service, that you will get at a later date).

## 20 General terms for participation in fairs and exhibitions of IDFA members

The general participation regulations are the contractual foundation for trade fairs and exhibitions organised by the MESSE ESSEN GmbH (Trade Fair Essen). The German text is legally binding.

## 21 Exhibitor claims, written forms, location, legal venue

All claims by exhibitors to the organizers must be in writing.

The limitation period starts as of the end of the event.

Agreements which differ from these conditions or supplementary provision thereof, must be made in writing.

Only German law and the German text are valid.

Location and legal venue is Essen. However, the organizers reserve the right to assert his claims at the court of the location where the exhibitor is registered.

# General exhibiting guidelines for trade fairs and exhibitions of IDFA members\*

In the event of non-conformity, the agreements shall apply in the following order:

1. Individual binding agreements,
2. Special exhibiting conditions,
3. General exhibiting guidelines.

## 1.0 Registration

- 1.1 Anyone wishing to register (ordering of a stand) for a trade fair or exhibition (hereinafter called "event") shall do so using the application form, which shall be completed in full and signed with legally binding effect. This application shall be regarded as a contract offer from the exhibitor, which requires acceptance by the organizer of the trade fair (hereinafter called "organizer"). Submission of the application form shall constitute no grounds for admission to the trade fair or exhibition.
- 1.2 By submitting the application form, the exhibitor shall hereby accept these "General Exhibiting Guidelines", the "Special Exhibiting Conditions" applying to the particular event, the "House Rules", the "Technical Guidelines" and the regulations contained in the "services catalogue". This obligation shall also extend to the persons employed by the exhibitor at the event, the subexhibitors registered by the exhibitor and his other agents. These General Exhibiting Conditions shall take precedence over the Technical Guidelines. Provisions in the application form and the Special Exhibiting Conditions shall take precedence over these General Exhibiting Conditions.
- 1.3 The exhibitor shall be obliged to comply with relevant labour and trade legislation, environmental protection regulations, fire protection and accident prevention regulations, and the provisions of competition law.
- 1.4 The exhibitor shall continuously monitor compliance with the above-mentioned regulations by the persons whom he employs at the event, his registered subexhibitors and his other agents. In the event of an infringement of this obligation, the exhibitor shall intervene or inform the organizer about this infringement.
- 1.5 By submitting the application form, the exhibitor hereby agrees to his personal data being recorded, processed and used for the purpose of organizing the event and for purposes of advertising, market research or opinion research – in accordance with the latest version of the Federal Data Protection Act – and to these data being passed on to third parties in connection with the above-mentioned purposes. The exhibitor shall hereby give his consent in this respect, unless he has filed an express objection. The exhibitor shall also be obliged to take part in electronic visitor recording and evaluation programmes, and shall agree to the publication of information relating to his participation via electronic media, including the Internet.

## 2.0 Admission

- 2.1 The organizer shall take a decision, if necessary in agreement with the respective committees, regarding the admission of the exhibitor and registered exhibits via a written confirmation of admission; a contract shall come about with the admission of the exhibitor (see subsection 1.3 (3)).
- 2.2 The organizer may exclude individual exhibitors or suppliers from taking part in the event for factually justified reasons, especially if the amount of space available is insufficient. The organizer may also restrict the event to certain exhibitor groups or supplier groups if this is necessary to attain the purpose of the event. The organizer shall also be entitled to impose restrictions on the registered exhibits and change the amount of registered space. Admission shall only apply to the registered exhibits, the exhibitors mentioned in the confirmation of admission and the space stipulated therein. No items apart from those which have been registered and admitted to the event may be exhibited.
- 2.3 The exhibitor shall have the actual and legal power of disposal over the registered exhibits and shall be in possession of any necessary official operating licences. Descriptions and brochures relating to the goods or services to be exhibited shall be submitted by the exhibitor on request.

## 3.0 Space assignment

- 3.1 The organizer shall personally assign space in accordance with the subject and structure of the particular event and the actual amount of space available. If possible, the organizer shall try and accommodate requests for specific space assignments in the registration form. The order in which applications are received shall not be the sole decisive factor in assigning space.
- 3.2 If required, the organizer shall be entitled to change the size, form and location of assigned exhibition space. The organizer shall immediately inform the exhibitor about the need for such a measure. If possible, the organizer shall assign a similar amount of stand space to the exhibitor. In the event of a change in the participation fee, it shall be refunded or recalculated. The exhibitor shall be entitled to withdraw his application within one week after receipt of notice of the change. Damages claims shall be mutually excluded. The exhibitor shall take account of the fact that the location of other stands may have changed between the date of admission and the start of the event; the exhibitor shall not be entitled to derive any claims resulting from this change. The organizer shall admit exhibitors to the event by issuing written confirmation of participation along with details of the stand provided (stand confirmation). Unless otherwise agreed in writing, the participation contract between the exhibitor and the organizer shall hereby be concluded with legally binding effect. If the contents of the stand confirmation differ from the contents of the exhibitor's registration form, the contract shall be concluded on the basis of the stand confirmation, unless the exhibitor objects in writing within two weeks.

## 4.0 Unauthorised transfer of stand space, joint exhibitors, subexhibitors

- 4.1 The assigned stand space may not be exchanged with another exhibitor. Partial or complete transfer of the stand space or subletting of the stand space to third parties shall also not be permitted without the approval of the organizer. In the event of an infringement of this provision, the organizer shall be entitled to terminate the contract immediately according to section 16 for good cause.
- 4.2 If several exhibitors want to rent a stand together, they shall name a jointly appointed authorised representative on the application form. The organizer shall negotiate solely with this authorised representative. If several exhibitors rent a stand together, every one of them shall be jointly and severally liable to the organizer.
- 4.3 The exhibitor may only accept subexhibitors with the prior approval of the organizer. Subexhibitors shall be regarded as all companies which, apart from the applicant, exhibit or are represented on the hired stand. They shall also be regarded as subexhibitors if they have close economic or organizational ties to the applicant. The exhibitor shall enter the names of all subexhibitors on the application form. Subexhibitors not named on the application form may not display exhibits on the exhibitor's stand.
- 4.4 A registration fee (see Special Exhibiting Conditions) shall be charged for every participating subexhibitor. This registration fee shall be invoiced with the participation fee plus the statutory value-added tax.

## 5.0 Fees, payment deadlines and terms, lessor's right of lien

- 5.1 The participation fee amount and the payment deadlines are shown in the Special Exhibiting Conditions. The payment deadlines shall be observed. Prior and full payment of the invoice on the stipulated dates shall be a prerequisite for taking possession of the assigned stand space and for handing over the exhibitor passes. No provision shall be made for deferral of payment in the event of any deviation from this regulation. Objections to the invoice may only be taken into account if they are sent in writing within 14 days after receipt of the invoice. When sending the invoice, the organizer shall draw the exhibitor's attention in particular to the importance of his actions.
- 5.2 An AUMA service fee amounting to €0.60 per square metre of stand space shall be charged for the activities of the Association of the German Trade Fair Industry (AUMA), Littenstrasse 9, 10179 Berlin. This service fee shall be listed separately on the invoice.

- 5.3 All invoice amounts shall be transferred in Euro without any bank charges or deductions quoting the customer number and invoice number to one of the accounts shown on the invoice. If the exhibitor fails to pay on time, the organizer shall be entitled to charge interest amounting to the interest rate which he would pay for taking out corresponding loans, but at least 8 percent above the current base interest rate, plus a fee of €3.00 for every additional warning letter. The organizer shall reserve the right to assert claims for statutory interest after the due date (section 353 of the German Commercial Code), any further damage caused by default and other rights arising from these Exhibiting Conditions. The exhibitor shall be entitled to provide the organizer with documentary evidence to the effect that the latter suffered no damage over and beyond the statutory default interest rate as a result of default in payment.

- 5.4 If the exhibitor culpably fails to comply with his payment obligations on time, the organizer shall reserve the right, after granting a reasonable period of grace with consideration of the circumstances and the remaining time, to terminate the contract with immediate effect according to section 16 for good cause.

- 5.5 Should an exhibitor fail to comply with his payment obligations, the organizer may exercise his right of lien, retain the exhibits and the stand fittings, and have them auctioned at the expense of the exhibitor, each time after prior written notification, or to sell them privately if they have a stock exchange price or a market price.

## 6.0 Non-participation by the exhibitor

- 6.1 Non-participation by the exhibitor shall not generally release him from his contractual obligations. The exhibitor shall be obliged, in particular, to pay the contractually due fees. The organizer shall not be obliged to accept a replacement exhibitor nominated by the exhibitor.
- 6.2 In the event of non-participation, the participation fee shall become due for payment immediately if the due date has not already been established according to subsection 5.1.
- 6.3 In order to ensure that the trade fair/exhibition has a unified appearance, the organizer shall be entitled to reassign the stand space not used by the exhibitor if the latter does not take part in the event. The exhibitor shall pay an administrative fee (see subsection 16.6) for the attempts by the organizer to hire the exhibition stand for a consideration other than through an exchange with the stand space of another exhibitor. This provision shall also apply if the stand space is reassigned to a replacement exhibitor who is nominated by the exhibitor and accepted by the organizer. If no interested party is found, the organizer shall be entitled to arrange the stand space at the expense of the exhibitor.
- 6.4 In the event of non-participation by a subexhibitor, the exhibitor shall still be obliged to pay the full registration fee (see subsection 4.4). The exhibitor shall also not be released from the obligation to pay the participation fee if the assigned stand space is hired in another way, but the total area available for the event cannot be fully hired out.

## 7.0 Cancellation, relocation and change in the duration of the event

- 7.1 The organizer shall be entitled to cancel the event for good cause, change its date and location, change its duration or - if necessitated by space conditions, police instructions or other compelling reasons - move the stand space assigned to the exhibitor, change its dimensions and/or limit the stand space. Any change in regard to the venue or time or any other change shall become an integral part of the contract when the exhibitor is notified accordingly. In this case, the exhibitor shall be entitled to withdraw from the contract within 14 days after receipt of the notice of change. Compensation claims against the organizer shall be excluded in this case, unless the change was due to gross negligence or intent on the part of the organizer or his agents.
- 7.2 Cases of force majeure, which prevent the organizer from fulfilling all or some of his obligations, shall release him from the performance of this contract until such time as force majeure ceases. The organizer shall inform the exhibitor immediately, unless he is also impeded by a case of force majeure. The impossibility of a sufficient supply of auxiliary materials such as electricity, heating, etc., as well as strikes and lockouts shall be regarded as tantamount to a case of force majeure - unless they only last for a short period or were caused by the organizer. If the organizer incurs costs in these cases for the preparation of the event, the exhibitor shall be obliged to pay these costs.
- 7.3 If the organizer is able to stage the event at a later date, the exhibitor shall be notified accordingly. The exhibitor shall be entitled to withdraw from the contract within 14 days after receipt of this notification. Compensation claims against the organizer shall be excluded in this case, unless the change of date was due to gross negligence or intent on the part of the organizer or his agents.
- 7.4 If the organizer is responsible for cancelling the event, the exhibitor shall not be obliged to pay the participation fee.
- 7.5 If the organizer is forced to shorten an event already in progress on account of the occurrence of force majeure or for other reasons for which he is not responsible, the exhibitor shall not be entitled to claim full or partial reimbursement or waiver of the participation fee.

## 8.0 Stand construction, fittings and design

- 8.1 All exhibition stands and other event areas shall be measured and marked by the organizer (see also the Technical Guidelines); in case of doubt, the organizer shall have the right to make a final decision (section 315 of the German Civil Code).
- 8.2 The exhibitor shall be obliged to build a trade fair stand or an exhibition stand (stand) on the rented exhibition space. The stand shall be occupied on time, but at the latest 24 hours before the start of the event. If the exhibitor does not occupy the stand on time, the organizer may terminate the contract immediately according to section 16 for good cause.
- 8.3 Exhibits, stand equipment and/or other items, which were not shown on the application form or whose appearance, smell, lack of cleanliness, noise or other characteristics create an unreasonable nuisance or disturbance affecting the smooth running of the event or which otherwise turn out to be unsuitable shall be removed immediately at the request of the organizer. If these items are not removed at once, the organizer may dispose of them at the exhibitor's expense and terminate the contract immediately according to section 16 for good cause.
- 8.4 In principle, every exhibitor shall be free to design and equip their stand according to their own criteria. However, the stand design and equipment shall take account of the typical exhibiting criteria of the event and all conditions of the organizer, especially the Technical Guidelines, the Special Exhibiting Conditions and the provisions of the services catalogue. The organizer shall be entitled to request the exhibitor to submit plans and stand descriptions that are true to dimensions.  
The name or the company and the address or head office of the exhibitor shall be clearly marked on a stand sign. The names of the companies commissioned to design and build the exhibition stand shall be notified to the organizer.
- 8.5 The stand shall be properly equipped and occupied by knowledgeable personnel at the fixed opening times throughout the duration of the event stipulated in the Special Exhibiting Conditions.
- 8.6 If the design and/or equipment of a stand do not comply with the relevant specifications, the organizer may request that the stand be changed or removed accordingly by the exhibitor. The costs in this case shall be

\* The IDFA is the community of interests of German trade fair and exhibition cities. Its members are the trade fair companies in: Bremen, Dortmund, Essen, Friedrichshafen, Hamburg, Karlsruhe, Leipzig, Offenbach, Pirmasens, Saarbrücken and Stuttgart. In the interest of equal and fair treatment of exhibitors, members of the IDFA publish these guidelines on the basis of voluntary cooperation. The members are entitled to conclude different agreements with exhibitors. In order to become valid, these agreements and arrangements shall require the written approval of the individual IDFA member.

borne by the exhibitor. If the exhibitor fails to comply with this request straightaway, the organizer shall be entitled to change the stand at the exhibitor's expense or terminate the contract immediately according to section 16 for good cause.

- 8.7 Construction of the stand shall be completed at the latest before the end of the construction times stipulated in the Special Exhibiting Conditions. The exhibitor shall not be entitled to remove exhibits from the stand or start dismantling the stand before the beginning of the stand dismantling times stipulated in the Special Exhibiting Conditions.
- 8.8 Any exhibits exceeding the fixed height limits for the stands shall require the permission of the organizer. This provision shall also apply to the presentation of very heavy exhibits for which foundations or special equipment are required.
- 8.9 The exhibitor shall be solely responsible for vacating the stand on time and restoring the original state of the exhibition space. All obligations of the exhibitor shall end after expiry of the stand dismantling period stipulated in the Special Exhibiting Conditions. The organizer shall accept no responsibility whatsoever for goods left on the trade fairgrounds, including those which were sold to a third party during the event. The organizer shall be entitled to charge a reasonable storage fee for goods which are not dismantled and taken away on time; the organizer shall also be entitled to use a suitable company to remove and store goods immediately at the exhibitor's expense and risk.

## 9.0 Advertising

- 9.1 The exhibitor shall only be entitled to use any kind of advertising on his stand for his own company and solely for the goods which he produces or sells, provided they have been registered and admitted to the event.
- 9.2 Loudspeaker advertising, other acoustic measures and slide, film or video presentations and other noisy measures shall require the written approval of the organizer. This provision shall also apply to the use of audio or visual equipment for the purpose of attaining a better advertising impact or if the demonstration of exhibits is noisy.
- 9.3 The organizer shall be entitled to stop unauthorised advertising without the aid of courts or the police and to personally remove it or have it removed. The costs of removing unauthorised advertising shall be borne by the exhibitor. Licences that have already been issued may be subjected to restrictions or revoked in the interest of maintaining an orderly event if no other remedial measures are possible.
- 9.4 If the exhibitor plays back mechanically reproduced music, he shall be obliged to obtain the necessary public performance licence and pay the fees in this respect.
- 9.5 The exhibitor shall not be permitted to carry or drive around advertising media on the trade fairgrounds or distribute printed matter and samples outside his stand.
- 9.6 The exhibitor shall be strictly forbidden to approach and interview visitors outside the stand. In the event of an infringement of this provision, the organizer shall be entitled to terminate the contract immediately according to section 16 for good cause.
- 9.7 Political advertising and/or political statements shall not be permitted, unless the political statement forms part of the event. In the case of political statements or political advertising which are capable of disturbing the smooth running of the event or public order, the organizer shall be entitled but not obliged to request the exhibitor to stop showing the offending items and to remove them from his stand. If the exhibitor fails to comply with this request, the organizer shall be entitled to terminate the contract immediately according to section 16 for good cause.

## 10.0 Direct selling

- 10.1 Direct selling shall not be permitted, unless it is expressly permitted in the event-related "Special Exhibiting Conditions". If direct selling is permitted according to the "Special Exhibiting Conditions", the items for sale shall be marked with clearly legible price tags according to the Price Quotation Ordinance.
- 10.2 The exhibitor shall be responsible for obtaining and maintaining licences from the trade supervisory and public health authorities.

## 11.0 Exhibitor passes

After paying the invoice amounts in full (see section 5), every exhibitor shall receive for his stand exhibitor passes entitling him to free admission to the event (see Special Exhibiting Conditions). The number of exhibitor passes shall not be increased through the inclusion of subexhibitors. Additional exhibitor passes may be obtained on payment of a charge to the organizer (see Special Exhibiting Conditions). The exhibitor passes shall be intended for stand personnel and shall be completed in accordance with the instructions on the pass. Exhibitor passes may not be passed on to third parties.

## 12.0 Security, cleaning, waste disposal

- 12.1 Stand security and supervision during the daily opening hours of the event shall normally be the responsibility of the exhibitor, also during the stand construction and dismantling periods. The organizer shall only be responsible for general supervision of the halls and the trade fairgrounds outside the opening hours of the event. No services shall be provided in connection with custody, safekeeping or protection of interests of the exhibitor. Valuable, easy-to-remove items belonging to the exhibitor shall be placed under lock and key at night-time. The exhibitor shall use, at his own expense, the security firm commissioned by the organizer for additional stand supervision.
- 12.2 The organizer shall pay the costs for general cleaning of the trade fairgrounds and the exhibition hall aisles. The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand/stand area. Cleaning of the stand shall be completed each day before the event starts. The exhibitor shall use the cleaning company appointed by the organizer to clean his stand. If the exhibitor uses his own cleaning personnel, they may only carry out their work one hour before and after the daily opening times of the particular event.
- 12.3 In the interest of environmental protection and environmentally-friendly trade fairs, the exhibitor shall be obliged in principle to reduce the amount of packaging and waste; this obligation shall also include the use of brochures. If separate waste disposal systems are used, the exhibitor shall utilise them and also pay his share of any waste disposal costs according to the "polluter principle". If the exhibitor leaves behind rubbish or other items after vacating the stand, the organizer shall be entitled to dispose of or destroy these items at the exhibitor's expense.

## 13.0 Photography and other visual recordings

- 13.1 All types of commercial visual recordings, especially photography and film/video recordings, on the trade fairgrounds may only be carried out by persons who have been authorised to do so by the organizer and are in possession of a valid pass issued by the organizer. Stand photographs, which are to be taken outside the daily opening hours and require special lighting, shall be subject to the approval of the organizer. Any resulting costs shall be borne by the exhibitor, unless they are paid by the photographer.
- 13.2 The organizer – and with the approval of the organizer – press journalists and television stations shall be entitled to photograph, draw and make film and video recordings of the event, the exhibition buildings/stands and the exhibited items, and to use these photographs, drawings and recordings free of charge for advertising purposes or press publications.

## 14.0 Protection of industrial property rights

- 14.1 The exhibitor shall be solely responsible for protecting copyright or other industrial property rights relating to the exhibits. Six-month protection from the start of an event in accordance with the Law Relating to the Protection of Samples at Exhibitions dated 18 March 1904 (Reich Law Gazette, page 141) and the Trademark Reform Law dated 25 October 1994 (Federal Law Gazette 1, page 3082) shall only take effect if the Federal Minister of Justice has published a corresponding announcement in the Federal Law Gazette for a specific exhibition (exhibition protection).
- 14.2 Every exhibitor shall be obliged to observe the industrial property rights of other exhibitors and shall refrain from infringing these industrial property rights. If it is proved that the exhibitor has infringed industrial property rights, the organizer shall be entitled to terminate the contract immediately according to section 16 for good cause.

## 15.0 House authority

The exhibitor shall comply with the organizer's house authority throughout the trade fairgrounds during the event. The exhibitor shall follow the instructions of the organizer's employees, who shall identify themselves by means of an official pass. The length of stay on the trade fairgrounds for exhibitors and their employees or authorised representatives shall be limited to one hour before and after the daily opening hours of the particular event. Stands of other exhibitors may not be visited outside the daily opening times without the permission of the stand owner.

## 16.0 Violations of duty, right to terminate the contract, contractual penalty

- 16.1 Culpable violations of the exhibitor's duties from the contract or of the provisions of the organizer's house rules shall entitle the organizer to terminate the contract immediately for good cause if the violations are not discontinued straightaway. Good cause for terminating the contract immediately shall be deemed to exist, in particular, if the exhibitor violates the obligations stipulated in subsections 4.1, 5.4, 8.2, 8.3, 8.6, 9.6, 9.7 and 14.2.
- 16.2 If the contract is terminated for good cause, the organizer shall be entitled to close down the exhibitor's stand immediately and request the exhibitor to dismantle the stand straightaway and vacate the stand space.
- 16.3 If the exhibitor does not dismantle the stand or clear the stand area on time, the organizer shall be entitled to either personally dismantle the stand and/or clear the stand area or have this work carried out by third parties at the expense of the exhibitor.
- 16.4 The exhibitor shall be obliged to pay the due participation fee as minimum compensation for the rest of the event if the stand area cannot be hired or can only be hired for a consideration through exchange with the stand area of another exhibitor.
- 16.5 If a replacement exhibitor cannot be found for the stand area of the exhibitor whose contract has been terminated, the organizer shall be entitled to design the stand area at the expense of the exhibitor in order to ensure a unified appearance of the event.
- 16.6 The exhibitor shall pay a flat-rate net management charge amounting to 25% of the participation fee, but at least €400 plus the statutory value-added tax for the attempts by the organizer to rent the stand area for a consideration in a way other than through exchange.
- 16.7 The organizer shall be entitled to request the exhibitor to pay in every individual case a maximum contractual penalty of €10,000, which is to be fixed by the organizer according to his fair judgement and reviewed by the competent regional court in the event of dispute, if the exhibitor culpably violates his obligations from
- subsection 4.1: Unauthorised transfer of stand space
  - subsection 5.1: Duty to make advance payment
  - subsection 8.2: Stand construction
  - subsection 8.3: Non-removal of annoying objects
  - subsection 8.6: Stand design/equipment
  - subsection 8.9: Vacation of stand on time
  - subsection 9.6: Unauthorised approaching/interviewing of visitors
  - subsection 9.7: Ban on political advertising
  - subsection 12.2: Failure to clean the stand
  - subsection 14.2: Infringements of industrial property rights

If the organizer is also entitled to compensation on account of the culpable infringement of obligations by the exhibitor, the contractual penalty shall be offset against the compensation claim.

## 17.0 Liability and Insurance

- 17.1 In the case of gross negligence, the organizer shall only be liable for the actions of his legal representatives and managers, except in the case of material contractual obligations (cardinal obligations) or in the event of loss of life, physical injury or damage to health.
- 17.2 In the case of slight negligence, the organizer shall only be liable for the violation of material contractual obligations or in the event of loss of life, physical injury or damage to health.
- 17.3 The organizer shall only be liable, irrespective of the legal reason, for foreseeable damage which can typically be expected to arise.
- 17.4 In so far as the organizer is liable in cases of minor negligence, his liability shall be limited to EUR 10,000.
- 17.5 The organizer's liability without fault for already existing defects in accordance with section 536 a (1) of the German Civil Code shall be expressly excluded. In particular, the organizer shall not be liable in this case for the exhibits or stand equipment or any subsequent losses of the exhibitor.
- 17.6 All damage shall be reported in writing immediately to both the police and the organizer. In the event of damage, the organizer shall only pay compensation amounting to the present value on presentation of written documentary evidence relating to the purchase costs.
- 17.7 Compensation for damages shall be excluded if the organizer's insurance company refuses to pay for the damages due to the late submission of a damage report by the exhibitor.
- 17.8 The exhibitor shall be liable to the organizer for the damage caused by the exhibitor himself, his employees, authorised representatives or exhibits and stand fittings. In the case of lump-sum compensation claims, the organizer shall still be entitled to prove to the exhibitor that he suffered higher damage. The exhibitor shall be entitled to prove that no damage occurred or that the damage was much less than that stated in the lump sum.
- 17.9 If the exhibitor is an event organizer within the meaning of the Sample Assembly Ordinance (MVStättVO) and according to the latest version of the State Assembly Ordinance, he shall be responsible according to the Sample Assembly Ordinance (MVStättVO), especially section 38 (1), (2) and (4), and the relevant provisions of the particular State Assembly Ordinance. The exhibitor shall be obliged in this case to release the organizer and his agents from any damage claims and administrative fines based on their operator liability according to section 38 (5) of the Sample Assembly Ordinance (MVStättVO) or the relevant provisions of the particular State Assembly Ordinance. The provisions of subsection 17.1 shall not be affected.
- 17.10 The organizer shall bear no insured risk whatsoever in respect of the exhibitor. The exhibitor is expressly referred to the possibility of taking out his own insurance coverage. Every exhibitor shall have the possibility of acquiring extensive insurance coverage on the basis of general contracts concluded by the organizer. Further details on this insurance can be found in the registration documents.

## 18.0 Saving clause, statutory limitation, right of retention

- 18.1 If one of the clauses of these General Exhibiting Conditions is or becomes invalid or unenforceable, the validity of the other clauses shall not be affected. The contracting parties shall be obliged in this case to agree a valid and enforceable clause which comes as close as possible to the clause to be replaced within the meaning of the General Exhibiting Conditions; this provision shall also apply to any loopholes in the General Exhibiting Conditions.
- 18.2 The limitation period for claims against the organizer shall be one year, unless they are due to gross negligence or intent on the part of the organizer or the claims are subject to a statutory limitation period of more than three years.
- 18.3 The exhibitor shall only be entitled to offset claims against the organizer if his counterclaims are legally enforceable, are undisputed or have been accepted by the organizer. This provision shall also apply to rights of retention if the exhibitor is a registered trader, a legal person under public law or a special public asset. If the exhibitor does not belong to this group of persons, he shall be entitled to exercise a right of retention in so far as his counterclaim is based on the same contractual relationship.

## 19.0 Place of performance, place of jurisdiction, applicable law

- 19.1 The law of the Federal Republic of Germany shall apply solely to all legal relations between the organizer, his employees, agents and vicarious agents on the one hand and the exhibitor or his employees, agents and vicarious agents on the other hand.
- 19.2 For both contracting parties, the place of performance and place of jurisdiction (also for legal proceedings for dishonoured cheques or bills) shall be the domicile of the organizer, provided the exhibitor is a registered trader, a legal person under public law or a special public asset, or if there is no general place of jurisdiction in Germany. However, the organizer shall reserve the right to take legal action at the general place of jurisdiction of the exhibitor.

## 20.0 Priority

The German version of the contractual conditions shall be authoritative in regard to the legal relationship between the contracting parties.

The German text shall be legally binding.

# Bestellung / Order form

Standbegrenzungswände / System walls

Mietsystemstand / Shell scheme stand



25. INTERNATIONALE  
BAUFACHMESSE  
Essen, 10. – 14. Januar 2012

MESSE ESSEN GmbH  
DEUBAU 2012  
Messehaus Ost Norbertstraße  
45131 Essen  
Germany

Name, Firma / Name, Company

Fon / Phone

Fax / Fax

E-Mail

Geschäftsführer bzw. Zeichnungsberechtigter /  
Managing director or Person duly authorized to sign

Straße / Street

Ansprechpartner Messe / Contact trade fair

Fon / Phone

PLZ, Stadt / Postal code, City

Wir bestellen gemäß den Besonderen Teilnahmebedingungen Punkt 17 /  
We order the following in accordance with the Special Participation Conditions, Nr. 17:

## Standbegrenzungswände / System walls

- Systemwände als **Standbegrenzungswände**, Höhe 2,50 m, Farbe weiß /  
System walls as stand boundary walls, Height 2.5 m, colour white.

Auf Bestellung werden von der Messeleitung **mietweise Standbegrenzungswände**  
(Höhe 2,50 m) inkl. Auf- und Abbau zur Verfügung gestellt. **Lfdm Wand: € 33,00.** /  
On order, the fair management will **rent out stand boundary walls** (height 2.5 m)  
incl. setup and dismantling. **Per metre of wall: € 33.00.**

## Mietsystemstände / Shell scheme stands

- SPRING** je m<sup>2</sup> / per sqm **€ 86,00** (Mindestgröße 6 m<sup>2</sup> / minimum size 6 sqm)  
Beschreibung siehe folgendes Blatt / Description please note the following sheet.
- SUMMER** je m<sup>2</sup> / per sqm **€ 91,00** (Mindestgröße 12 m<sup>2</sup> / minimum size 12 sqm)  
Beschreibung siehe folgendes Blatt / Description please note the following sheet.
- AUTUMN** je m<sup>2</sup> / per sqm **€ 95,00** (Mindestgröße 25 m<sup>2</sup> / minimum size 25 sqm)  
Beschreibung siehe folgendes Blatt / Description please note the following sheet.
- WINTER** je m<sup>2</sup> / per sqm **€ 100,00** (Mindestgröße 30 m<sup>2</sup> / minimum size 30 sqm)  
Beschreibung siehe folgendes Blatt / Description please note the following sheet.
- Wir bitten um ein individuelles Angebot / Please send us an individual offer.

Mit dieser Anmeldung werden die „Besondere Teilnahmebedingungen“ und „Allgemeine Teilnehmerrichtlinien“ rechtsverbindlich anerkannt:  
By signing this application, we accept as binding in all parts the "Special Conditions" and "General terms of participation":

Ort, Datum / City, Date

Unterschrift, Firmenstempel / Signature, Company stamp



MESSE ESSEN GmbH  
Messehaus Ost Norbertstraße  
Postfach 10 01 65  
45001 Essen  
Germany

Fon +49. (0)201.72.44-237, -240  
Fax +49. (0)201.72.44-513  
Messe-Info 01805. 221514  
www.messe-essen.de

U-Bahn-Linie 11

## ALLGEMEINE GESCHÄFTS- UND LIEFERBEDINGUNGEN DER MESSE ESSEN GMBH

### I. VERTRAGSABSCHLUSS

1. Für alle Serviceleistungen der Messe Essen GmbH, seien es nun Mietverträge über bewegliche Sachen oder sonstige Serviceleistungen, gelten die folgenden „Allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen der MESSE ESSEN GmbH“. Entgegenstehende Bedingungen des Vertragspartners werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung der MESSE ESSEN GmbH wirksam.

2. Bestellungen jeder Art bedürfen der Schriftform. Die MESSE ESSEN GmbH bestätigt alle termingerecht eingegangenen Bestellungen bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Hat der Besteller bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn von der MESSE ESSEN GmbH keine schriftliche Bestätigung erhalten, so hat er dies unverzüglich der MESSE ESSEN GmbH mitzuteilen.

### II. BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR MIETVERTRÄGE

1. Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.

2. Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck und für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.

3. Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum der MESSE ESSEN GmbH und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.

4. Der Mieter hat sich bei Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand, der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.

5. Mit deren Empfang bestätigt der Mieter die mangelfreie Leistung, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber der MESSE ESSEN GmbH die schriftliche Mängelrüge.

6. Die Auslieferung aller bei der MESSE ESSEN GmbH termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zu Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht. Der Mieter erklärt ausdrücklich sein Einverständnis mit dieser Vorgehensweise.

7. Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben. Der Mieter hat ab diesem Zeitpunkt die Gefahr für Beschädigung oder Verlust des Mietgutes zu tragen.

8. Die MESSE ESSEN GmbH ist nicht verpflichtet, die Legitimation auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

9. Liefertermin und Sonderwünsche sind nur wirksam, wenn sie gegenüber der MESSE ESSEN GmbH schriftlich angezeigt werden und bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung der MESSE ESSEN GmbH.

### III. BESONDERE BESTIMMUNGEN FÜR SERVICELEISTUNGEN

1. Der Besteller ist bekannt, dass bestimmte Dienstleistungen (dazu gehören Abhängungen jeglicher Art von der Halleck und Dachkonstruktionen der Ausstellungshallen, Elektrohaup, Wasser- und Druckluftanschlüsse, Sprinkleranlagen, Unterflurverlegungen und Fundamentarbeiten, Bewachung, Entsorgung, Speditionssleistungen auf dem Messegelände, Telefon- und Datenanschlüsse) grundsätzlich nur über die MESSE ESSEN GmbH bestellt werden können und durch deren technische Abteilungen genehmigt werden müssen. Des weiteren ist dem Besteller bekannt, dass sämtliche von der MESSE ESSEN GmbH angebotenen Serviceleistungen durch Vertragsfirmen der MESSE ESSEN GmbH erbracht werden können.

2. Der Besteller hat sich vor Nutzung der Serviceleistungen von dem ordnungsgemäßen Zustand, der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit der erbrachten Leistungen zu überzeugen.

3. Mit Nutzung der Serviceleistung erkennt der Besteller das Werk als ordnungsgemäß erbracht an.

4. Für die rechtzeitige Leistungserbringung durch die MESSE ESSEN GmbH reicht es aus, wenn die geforderte Serviceleistung zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.

5. Ist der Messestand bei Erbringung der Serviceleistung personell nicht besetzt, so gilt mit Fertigstellung der Leistung auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht.

6. Die MESSE ESSEN GmbH ist nicht verpflichtet, die Legitimation auf dem Stand bei der Erbringung der Serviceleistung angetroffenen Personen zu überprüfen.

7. Liefertermine und Sonderwünsche sind nur wirksam, wenn sie schriftlich gegenüber der MESSE ESSEN GmbH geltend gemacht werden und bedürfen zu ihrer Wirksamkeit weiterhin der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung der MESSE ESSEN GmbH.

### IV. GEWÄHRLEISTUNG

1. Hat der Besteller/Mieter eine Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht der MESSE ESSEN GmbH auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Der MESSE ESSEN GmbH steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

In allen anderen Fällen ist der MESSE ESSEN GmbH zunächst Gelegenheit zur Nachbesserung gegeben.

2. Die MESSE ESSEN GmbH tritt bei Ausführung von Leistungen durch Vertragsfirmen ihr Schadensersatzansprüche gegenüber den Vertragsfirmen an den Besteller ab. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch gegen die MESSE ESSEN GmbH besteht nicht, es sei denn, es liegen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vor.

Eine Haftung für mittelbare Schäden (Folgeschäden) und entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Soweit eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit aus Rechtsgründen nicht ausschließbar ist, ist die Haftung der Höhe nach begrenzt auf den Vertragspreis.

### V. PREISE

1. Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich Netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer und gelten für die Dauer der Veranstaltung.

2. Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine ggf. erforderlich verwendete Montage und Demontage des Mietgutes sind im Mietpreis inbegriffen.

## VI. BESTELLUNGEN NACH ANMELDESCHLUSS

1. Erfolgt eine Bestellung von Mietgut oder Serviceleistungen nach dem Aussteller bekannten Anmeldeschluss (in der Regel acht Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt die MESSE ESSEN GmbH keine Gewähr für eine komplette und rechtzeitige Vertragserfüllung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Leistungen in der bestellten Form erbracht werden. 2. Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Vertrags-erbringung noch möglich, wird dem Besteller für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von bis zu 20% auf den Vertragspreis gesondert in Rechnung gestellt und zwar

- für Bestellungen von Mietsystemwänden, Komplettständen, Installationen, Druckluftanschlüssen und Abhängungen beim Eingang der Bestellung ab **vier Wochen** vor Beginn der Veranstaltung,
- für Bestellungen von Mietmöbeln, Bodenbelägen, Külmöbeln, Telefonanschlüssen, Datenverarbeitung und Internetservice, Entsorgung, Tapezierarbeiten und Beschriftungen, Standreinigung und Standbewachung beim Eingang der Bestellung ab **zwei Wochen** vor Beginn der Veranstaltung,
- für Bestellungen zur Zusatzausstattung sowie Sonderleistung nach Aufwand beim Eingang der Bestellung ab **drei Tage** vor Beginn und während der Veranstaltung.

## VII. ABWEICHUNGEN ZU KATALOGANGABEN

1. Alle katalogseitigen Maßangaben sind Circa-maße. Die MESSE ESSEN GmbH behält sich Abweichungen im Maß, Form und Farbe vor, soweit dies für den Besteller zumutbar ist.

## VIII. NICHTABNAHME VON LEISTUNGEN

- Bei Nichtabnahme von mangelfreien Leistungen bleibt der Besteller zur Zahlung verpflichtet.
- Ist eine anderweitige Verwertung der nicht abgenommenen Leistung noch möglich, so hat der Besteller für die bis dahin entstandenen Kosten 25% des in Rechnung gestellten Betrages zu zahlen.
- Der Mieter ist berechtigt bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vom Auftrag zurückzutreten. Bei einem Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt ist der volle Mietpreis zu entrichten.

## IX. HAFTUNG DES MIETERS/BESTELLERS

1. Die Haftung des Mieters/Bestellers für die Beschädigungen und Verluste der ihm überlassenen Sachen/des erbrachten Werkes beginnt mit der Übergabe/Abnahme und endet bei der Rückgabe des Mietgutes/Abbaus durch die MESSE ESSEN GmbH bzw. des Vertragsunternehmens.

2. Die Haftung erstreckt sich auf Erfüllungsgelhilfen des Mieters/ Bestellers sowie auf sonstige Dritte.

Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seite der MESSE ESSEN GmbH und ihrer Erfüllungsgelhilfen liegt. Bei beiderseitigem Verschulden entspricht die Haftung der Verschuldensquote. Die MESSE ESSEN GmbH haftet, soweit rechtlich zulässig, nicht für leichte Fahrlässigkeit.

3. Beschädigtes sowie zerstörtes oder verlorenegegangenes Mietgut wird von der MESSE ESSEN GmbH auf Kosten des Mieters zur Selbstkostenpreis repariert bzw. wiederbeschafft. Für Beschädigte Gegenstände im Rahmen von Service- und Werkleistungen der MESSE ESSEN GmbH oder ihr Vertragsunternehmen gilt entsprechendes.

4. Beschädigungen sind der MESSE ESSEN GmbH unverzüglich anzuzeigen. Es wird empfohlen, eine Ausstellungsversicherung abzuschließen. Die MESSE ESSEN GmbH weist ausdrücklich auf das Risiko von Diebstählen hin.

5. Der Mieter/Besteller ist verpflichtet, das Mietgut/Werk pfleglich zu behandeln. Das Mietgut/Werk darf nicht beklebt, benagelt, gestrichen, sonstige beschädigt oder zu anderen als den vertraglichen Zwecken genutzt werden. Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung der MESSE ESSEN GmbH Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden.

6. Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsende abholbereit zur Verfügung zu stellen. Der MESSE ESSEN GmbH ist im übrigen unverzüglich nach Veranstaltungsende Zugang zum Messestand/ zum erbrachten Werk zu gewähren, damit ein Abbau stattfinden kann.

7. Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes, der Besteller mit der Gewährung des ggf. erforderlichen Zugangs in Verzug, so ist die MESSE ESSEN GmbH berechtigt, die Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters hierzu wird vorausgesetzt.

8. Von der MESSE ESSEN GmbH festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut/am abgebauten Werk werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter/ Besteller nicht innerhalb **einer Woche** nach Zugang widerspricht.

## X. HAFTUNG DER MESSE ESSEN GMBH

1. Die MESSE ESSEN GmbH haftet nicht für Personen oder Sachschäden irgendwelcher Art, es sei denn, sie oder ihre Erfüllungsgelhilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt. Soweit gesetzlich zulässig, wird eine Haftung für Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

2. Kommt die MESSE ESSEN GmbH mit ihren Leistungen in Verzug, so haftet sie, soweit gesetzlich zulässig, nicht wegen einfacher Fahrlässigkeit. Das gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

3. Für Diebstahl haftet die MESSE ESSEN GmbH nur im Rahmen ihrer allgemeinen Sorgfaltspflichten.

## XI. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Die Wirksamkeit der „allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen der MESSE ESSEN GmbH“ bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen oder Klauseln unberührt.

2. Allein verbindlich ist die Deutsche Fassung.

3. Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Rechts der Bundesrepublik Deutschland, soweit in diesen Geschäftsbedingungen nichts anderes vereinbart ist.

4. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Essen.

## GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF TRADE AND RENT OF MESSE ESSEN GMBH

### 1. CONCLUSION OF THE AGREEMENT

1. The following „General Terms and Conditions of MESSE ESSEN GmbH“ shall apply to all MESSE ESSEN GmbH services, be they hire agreements in respect of movable objects or any other services. Any terms and conditions of the contract partner to the contrary shall hereby be disallowed. Any deviations or ancillary agreements shall only become effective if they are confirmed in writing by MESSE ESSEN GmbH.

2. Orders of all kinds shall be required to be in writing. MESSE ESSEN GmbH shall acknowledge all orders which are received on time by no later than four weeks prior to the commencement of the exhibition. In the event of the ordering party not having received written acknowledgement four weeks prior to the commencement of the exhibition they shall inform MESSE ESSEN GmbH of this circumstance accordingly.

### II. SPECIAL TERMS AND CONDITIONS FOR HIRE AGREEMENTS

1. The hiring party is aware that the hired items are utilised several times for exhibition purposes and are not always in mint condition.

2. The hired items shall only be supplied for the sole use of the hiring party for the agreed purpose and the duration of the exhibition at the agreed hire location.

3. It shall not be permitted for third parties to utilise the hired items. Plans, drafts, drawings and production and assembly documents and all the rights associated therewith shall remain the property of MESSE ESSEN GmbH. This shall also apply after they such time as they have been delivered to the hiring party.

4. Upon delivery the hiring party shall satisfy themselves of the due condition, transport capability and completeness of the hired items.

5. The hiring party's acceptance of the hired items shall constitute acknowledgement of flawless performance unless they submit a notification of defect to MESSE ESSEN GmbH without delay.

6. The delivery of all orders which are received on time by MESSE ESSEN GmbH shall ensue in such good time that the hired items shall be available upon the commencement of the exhibition. The hiring party shall expressly declare their approval of this course of action.

7. In the event of the exhibition stand being unoccupied upon delivery, the hired items shall be deemed duly delivered when they are deposited on such stand. From this point in time onwards the hiring party shall bear the risk of damage to or loss of the hired items.

8. MESSE ESSEN GmbH shall not be obliged to check the proof of identity of the persons present on the exhibition stand when the hired items are delivered.

9. Delivery date and special requests shall only apply in the event of their being notified in writing to MESSE ESSEN GmbH and shall not be valid unless they have been expressly confirmed in writing by MESSE ESSEN GmbH.

### III. SPECIAL TERMS AND CONDITIONS FOR SERVICES

1. The customer is aware that certain services (including all kinds of hangings affixed to the ceilings and roof structures of the exhibition halls, power mains, water and pressurised connections, sprinkler systems, underfloor installations and foundation work, security service, waste phone and data connections) on the exhibition site, telephone and data connections) may only be procured via MESSE ESSEN GmbH and are subject to approval by their technical department.

Further more, the customer is aware that all services offered by MESSE ESSEN GmbH may be performed by firms contracted by MESSE ESSEN GmbH.

2. Prior to utilising the services the ordering party shall satisfy themselves of the proper condition, transport capability and completeness of the services provided.

3. Utilisation of the service shall constitute acknowledgement by the ordering party that the work has been duly performed.

4. For the purpose of due service provision on the part of MESSE ESSEN GmbH it shall be sufficient if the required service is available upon commencement of the exhibition.

5. In the event of the exhibition stand being unoccupied upon provision of the service, such service shall be deemed duly provided upon its completion on the exhibition stand.

6. MESSE ESSEN GmbH shall not be obliged to check the proof of identity of the persons present on the stand when the service is provided.

7. Delivery dates and special requests shall only apply in the event of their being notified in writing to MESSE ESSEN GmbH and shall not be valid unless they have additionally been expressly confirmed in writing by MESSE ESSEN GmbH.

### IV. WARRANTY

1. In the event of the ordering/hiring party having submitted a legitimate notice of defect, the warranty obligation of MESSE ESSEN GmbH shall be restricted to rectification insofar as the faulty object in question is a used object. MESSE ESSEN GmbH shall be free to provide a replacement object at any time.

In all other cases MESSE ESSEN GmbH shall initially have the opportunity to rectify the defect in question.

2. In the case of the provision of services by contracting companies MESSE ESSEN GmbH shall assign their claims to compensation vis-a-vis such companies to the ordering party. No further claim to compensation against MESSE ESSEN GmbH shall exist unless wilful intent or gross negligence obtains.

Liability for indirect damage (consequential damage) and loss of profit shall be excluded. Insofar as liability for slight negligence cannot be excluded for legal reasons, the amount of such liability shall be restricted to the contract price.

### V. PRICES

1. The prices shown in the price lists shall be regarded as net prices plus the statutory sales tax and shall apply for the duration of the exhibition.

2. The costs of transport to and from the exhibition grounds and of any assembly and disassembly of the hired items which may be necessary shall be included in the hire price.

### VI. ORDERS AFTER THE DEADLINE

1. In the event of hired items or services being ordered after the deadline, which is known to the

exhibitor, (usually eight weeks prior to the exhibition) MESSE ESSEN GmbH shall assume no responsibility for full and prompt contract execution. In particular, it cannot be guaranteed in such cases that the services will be provided in the ordered form.

2. In the event of prompt contract execution still being possible in such cases, a surcharge of up to 20% shall be invoiced separately to the ordering party for the additional costs occasioned by the belated order.

This shall apply as follows:

- in respect of orders for stand boundary walls, complete stands, installations, compressed air connections and backdrops, where an order is received **four weeks** or less prior to the commencement of the exhibition,

- in respect of orders for hire furniture, floor coverings, refrigerated equipment, telephone connections, data processing and Internet service, disposal, wallpapering and lettering, stand cleaning and stand security, where an order is received **two weeks** or less prior to the commencement of the exhibition,

- in respect of orders for additional fittings and special services invoiced per time involved, where an order is received **three days** or less prior to the commencement of the exhibition.

### VII. DEVIATIONS FROM CATALOGUE DETAILS

1. All specifications detailed in the catalogue pages are approximate specifications. MESSE ESSEN GmbH reserves the right to deviate from such specifications in terms of size, form and colour insofar as the ordering party can reasonably be expected to accept such deviations.

### VIII. NON-ACCEPTANCE OF SERVICES

1. In the event of the non-acceptance of services which are free from defects the ordering party shall remain obliged to render payment.

2. In the event that it should still be possible to utilise the non-accepted service elsewhere, the ordering party shall pay 25% of the invoiced amount for the costs which are incurred up until that point in time.

3. The hiring party is entitled to cancel his order up to two weeks before the start of the exhibition. If he cancels at a later date he is liable for the full cost.

### IX. LIABILITY OF THE HIRING/ORDERING PARTY

1. The liability of the hiring/ordering party for damage to and loss of the objects supplied/work performed shall commence upon delivery/acceptance and terminate upon the return of the hired objects/dismantling by MESSE ESSEN GmbH or the relevant contracting company.

2. Liability shall encompass vicarious agents of the hiring/ordering party and other third parties. This shall not apply in the event of MESSE ESSEN GmbH and their vicarious agents being at fault. Where both parties are at fault liability shall correspond to the fault ratio. Insofar as legally admissible, MESSE ESSEN GmbH shall not be liable on the grounds of slight negligence.

3. Damaged, destroyed or lost hired items shall be repaired or replaced by MESSE ESSEN GmbH at cost price at the hiring party's expense. The same shall apply mutatis mutandis to damaged objects within the framework of the services provided or work performed by MESSE ESSEN GmbH or their contracting companies.

4. Any incidences of damage shall be notified to MESSE ESSEN GmbH without delay. It is recommended that the hiring party should take out exhibition insurance. MESSE ESSEN GmbH expressly notes the risk of theft.

5. The hiring/ordering party shall undertake to handle the hired items/work with care. Such hired items/such work may not be defaced by stickers, subject to the insertion of nails, painted or otherwise damaged or utilised for any purposes other than the contractual purposes. The hiring party shall not be entitled to make any modifications to the objects which are supplied to them without the prior consent of MESSE ESSEN GmbH. Any existing special markings may not be removed by the hiring party.

6. The hired items shall be rendered ready for collection by the hiring party immediately following the end of the exhibition. It should also be noted that MESSE ESSEN GmbH shall be granted access to the exhibition stand/work performed immediately following the end of the exhibition so that dismantling operations may be performed.

7. In the event of the hiring party defaulting on the surrender of the hired items or the ordering party on the granting of the required access, MESSE ESSEN GmbH shall be entitled to prepare the objects for transport at the hiring party's expense and risk. It shall be assumed that the hiring party has no objections to this arrangement.

8. Any defects to the returned hired items/dismantled work discovered by MESSE ESSEN GmbH shall be notified to the hiring party without delay. Such findings shall be deemed recognised in the event of the hiring/ordering party failing to lodge an objection within **one week** of receiving notification of the same.

### X. LIABILITY OF MESSE ESSEN GMBH

1. MESSE ESSEN GmbH shall not be liable for any kind of bodily injury or material damage unless they or their vicarious agents have occasioned such injury or damage by means of wilful intent or gross negligence. Insofar as legally admissible, liability for negligence shall be excluded.

2. In the event of MESSE ESSEN GmbH defaulting on the provision of services, insofar as legally admissible they shall not be liable on the grounds of slight negligence. This shall also apply in the event of it not being possible to provide services.

3. MESSE ESSEN GmbH shall only be liable for theft within the framework of their common duties of care.

### XI. CONCLUDING PROVISIONS

1. The invalidity of individual provisions or clauses shall have no bearing upon the validity of these „General Terms and Conditions of Delivery of MESSE ESSEN GmbH“.

2. The German version shall be the sole binding version.

3. Insofar as nothing to the contrary is agreed in these terms and conditions of business, the provisions contained in the Civil Code of the Federal Republic of Germany shall apply.

4. The place of performance and jurisdiction shall be Essen.



Hiermit bestellen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen und der Technischen Richtlinien für die uns zugeteilte Standfläche (Mindestgröße 6 m<sup>2</sup> für den Mietsystemstand Spring) den Mietstand mit der Basisausstattung: / We hereby order in accordance with the general terms and conditions of trade and rent and the technical guidelines for the exhibition space allocated to us (minimum size 6 sqm for the stand constructions type Spring) rental booth with the basic furnishings:

SPRING (0001) je m<sup>2</sup> € 86,00

**Ausstattung des Komplettangebotes:**

- Teppichboden, Qualität Top Rips,
  - anthrazit  blau  rot  grün
- Systembauweise Syma, eloxierte Aluminiumprofile
- Gitterträger mit weißen Blendeneinsätzen
- Wandfüllungen weiß
- 1 Blende je offene Gangseite, 2.000 x 300 x 16 mm, Firmenbeschriftung in Helvetica (bis 15 Buchstaben im Grundpreis enthalten), jeder weitere Buchstabe € 2,60.  
Farbe:  rot  grün  schwarz  blau  
Bitte Text hier eintragen:

SPRING (0001) per sqm € 86.00

**Fittings of the complete offer:**

- Carpet, quality Top Rips,
  - anthracite  blue  red  green
- Syma system, Aluminium profiles coated
- Lattice supports with white panel inserts
- panels white
- 1 fascia panel per open stand side, 2.000 x 300 x 16 mm, incl. company name in Helvetica sign writing, (15 letters are inclusive) per additional letter € 2.60.  
Colour:  red  green  black  blue  
Please fill in text here:

Firmenlogo nach Vorlage (zusätzliche Kosten € 67,00 pro Logo)

- wird selbst erstellt
- 1 Stromschiene mit 2 Adapterstrahlern
- 1 Stromanschluss 2,8 kW mit einer Steckdose
- 1 Tisch  schwarz  weiß
- 4 Stühle  schwarz  blau  grau  gelb
- 1 Papierkorb  schwarz  weiß
- 2 Tablarablagen, 990 x 300 x 16 mm
- 1 Infocounter mit Aufsatz
- 1 Garderobenleiste
- Grundreinigung
- Abfallbeutelset

Logo reproduced from artwork (additional costs € 67.00 per logo)

- handled by exhibitors
- 1 Busbar with 2 adapter spotlights
- 1 electrical connection 2.8 kw with one socket
- 1 table  black  white
- 4 chairs  black  blue  grey  yellow
- 1 waste paper basket  black  white
- 2 shelves, 990 x 300 x 16 mm
- 1 Infocounter with top
- 1 coatrack
- Basic premises cleaning
- Waste bags



Hiermit bestellen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen und der Technischen Richtlinien für die uns zugeteilte Standfläche (Mindestgröße 12 m<sup>2</sup> für den Mietsystemstand Summer) den Mietstand mit der Basisausstattung: / We hereby order in accordance with the general terms and conditions of trade and rent and the technical guidelines for the exhibition space allocated to us (minimum size 12 sqm for the stand constructions type Summer) rental booth with the basic furnishings:

SUMMER (0002) je m<sup>2</sup> € 91,00

**Ausstattung des Komplettangebotes:**

- Teppichboden, Qualität Top Rips,
  - anthrazit  blau  rot  grün
- Kabine 1 m<sup>2</sup>, Blendrahmen-tür, abschließbar
- Systembauweise Syma, eloxierte Aluminiumprofile
- Gitterträger mit weißen Blendeneinsätzen
- Wandfüllungen weiß
- 1 Blende je offene Gangseite, 2.000 x 300 x 16 mm, Firmenbeschriftung in Helvetica (bis 15 Buchstaben im Grundpreis enthalten), jeder weitere Buchstabe € 2,60.  
Farbe:  rot  grün  schwarz  blau  
Bitte Text hier eintragen:

SUMMER (0002) per sqm € 91.00

**Fittings of the complete offer:**

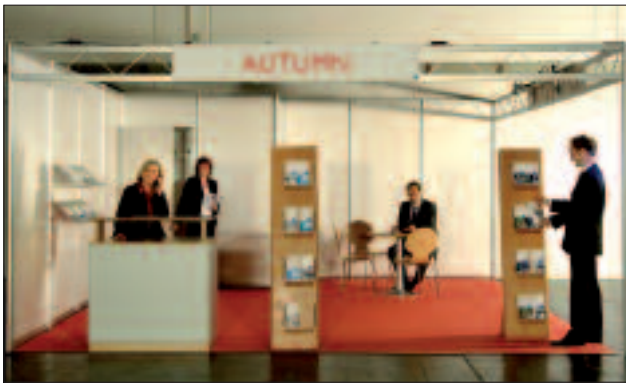
- Carpet, quality Top Rips,
  - anthracite  blue  red  green
- Storage 1 m<sup>2</sup>, with shamdoor, lockable
- Syma system, Aluminium profiles coated
- Lattice supports with white panel inserts
- panels white
- 1 fascia panel per open stand side, 2.000 x 300 x 16 mm, incl. company name in Helvetica sign writing, (15 letters are inclusive) per additional letter € 2.60.  
Colour:  red  green  black  blue  
Please fill in text here:

Firmenlogo nach Vorlage (zusätzliche Kosten € 67,00 pro Logo)

- wird selbst erstellt
- 1 Stromschiene mit 2 Adapterstrahlern
- 1 Stromanschluss 2,8 kW mit einer Steckdose
- 1 Tisch  schwarz  weiß
- 4 Stühle  schwarz  blau  grau  gelb
- 1 Papierkorb  schwarz  weiß
- 2 Tablarablagen, 990 x 300 x 16 mm
- 1 Infocounter mit Aufsatz
- Grundreinigung
- 1 Garderobenleiste
- 1 Prospektständer
- Abfallbeutelset

Logo reproduced from artwork (additional costs € 67.00 per logo)

- handled by exhibitors
- 1 Busbar with 2 adapter spotlights
- 1 electrical connection 2.8 kw with one socket
- 1 table  black  white
- 4 chairs  black  blue  grey  yellow
- 1 waste paper basket  black  white
- 2 shelves, 990 x 300 x 16 mm
- 1 Infocounter with top
- Basic premises cleaning
- 1 coatrack
- 1 literatureholder
- Waste bags



Hiermit bestellen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen und der Technischen Richtlinien für die uns zugeteilte Standfläche (Mindestgröße 25 m<sup>2</sup> für den Mietsystemstand Autumn) den Mietstand mit der Basisausstattung: / We hereby order in accordance with the general terms and conditions of trade and rent and the technical guidelines for the exhibition space allocated to us (minimum size 25 sqm for the stand constructions type Autumn) rental booth with the basic furnishings:

AUTUMN <sup>(0259)</sup> je m<sup>2</sup> € 95,00

**Ausstattung des Komplettangebotes:**

- Teppichboden, Qualität Top Velours Standard,
  - schiefer  klee  royal  koralle
- Kabine 2 m<sup>2</sup>, Blendenrahmentür, abschließbar
- Systembauweise Syma, eloxierte Aluminiumprofile
- Gitterträger mit weißen Blendeneinsätzen
- Wandfüllungen weiß
- 1 Blende je offene Gangseite, 2.000 x 300 x 16 mm, Firmenbeschriftung in Helvetica (bis 15 Buchstaben im Grundpreis enthalten), jeder weitere Buchstabe € 2,60.  
Farbe:  rot  grün  schwarz  blau  
Bitte Text hier eintragen:

AUTUMN <sup>(0259)</sup> per sqm € 95.00

**Fittings of the complete offer:**

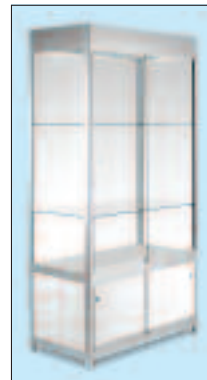
- Carpet, quality Top Velours Standard,
  - shale  clover  royal  coral
- Storage 2 m<sup>2</sup>, with shamdoor, lockable
- Syma system, Aluminium profiles coated
- Lattice supports with white panel inserts
- panels white
- 1 fascia panel per open stand side, 2.000 x 300 x 16 mm, incl. company name in Helvetica sign writing, (15 letters are inclusive) per additional letter € 2.60.  
Colour:  red  green  black  blue  
Please fill in text here:

Firmenlogo nach Vorlage (zusätzliche Kosten € 67,00 pro Logo)

- wird selbst erstellt
- 2 Stromschienen mit je 2 Adapterstrahlern
- 1 Stromanschluss 2,8 kW mit einer Steckdose
- 1 Tisch Fermo Ø 80, Buche
- 1 Papierkorb Abano  schwarz  weiß
- 2 Tablarablagen, 990 x 300 x 16 mm
- 1 Garderobenleiste
- 1 Infocounter Olbia mit oder ohne Aufsatz
- 2 Prospektständer
- 1 Barstuhl Hansen, Buche
- 1 Barstuhl Vigo
- Grund-, Laufzeitreinigung
- Abfallbeutelset

Logo reproduced from artwork (additional costs € 67.00 per logo)

- handled by exhibitors
- 2 Busbars with 2 adapter spotlights for each
- 1 electrical connection 2.8 kw with one socket
- 1 table Fermo Ø 80, beech
- 4 chairs Bunny, beech  white
- 1 wastepaper basket Abano  black  white
- 2 shelves, 990 x 300 x 16 mm
- 1 coatrack
- 1 infocounter Olbia with or without top
- 2 literatureholder
- 1 barstool Hansen, beech
- 1 barstool Vigo
- Basic and cleaning during operation
- Waste bags



Hiermit bestellen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen und der Technischen Richtlinien für die uns zugeteilte Standfläche (Mindestgröße 30 m<sup>2</sup> für den Mietsystemstand Winter) den Mietstand mit der Basisausstattung: / We hereby order in accordance with the general terms and conditions of trade and rent and the technical guidelines for the exhibition space allocated to us (minimum size 30 sqm for the stand constructions type Winter) rental booth with the basic furnishings:

WINTER <sup>(0260)</sup> je m<sup>2</sup> € 100,00

**Ausstattung des Komplettangebotes:**

- Teppichboden, Qualität Top Velours Standard,
  - schwarz  azur  rot  klee
- Kabine 4 m<sup>2</sup>, Blendenrahmentür, abschließbar
- Systembauweise Syma, eloxierte Aluminiumprofile
- Gitterträger mit weißen Blendeneinsätzen
- Wandfüllungen weiß
- 1 Blende je offene Gangseite, 2.000 x 300 x 16 mm, Firmenbeschriftung in Helvetica (bis 15 Buchstaben und Logo im Grundpreis enthalten), jeder weitere Buchstabe € 2,60.  
Farbe:  rot  grün  schwarz  blau  
Bitte Text hier eintragen:

WINTER <sup>(0260)</sup> per sqm € 100.00

**Fittings of the complete offer:**

- Carpet, quality Top Velour standard,
  - black  azur  red  clover
- Storage 4 m<sup>2</sup>, with shamdoor, lockable
- Syma system, Aluminium profiles coated
- Lattice supports with white panel inserts
- panels white
- 1 fascia panel per open stand side, 2.000 x 300 x 16 mm, incl. company name in Helvetica sign writing and Logo, (15 letters are inclusive) per additional letter € 2.60.  
Colour:  red  green  black  blue  
Please fill in text here:

- 3 Stromschienen mit je 2 Adapterstrahlern
- 1 Stromanschluss 6 kW mit einer Steckdose
- 1 Unterverteilung mit 4 Steckdosen
- 1 Tisch Fermo Ø 70 Glasplatte
- 4 Stühle Fondi, grau
- 1 Garderobenständer Aciri, chrom  schwarz  weiß
- 1 Barstuhl Patti  schwarz  weiß
- 1 Papierkorb Abano  schwarz  weiß
- 1 Glasvitrine Griante 100
- 1 A5 Regal
- 1 Kühlschrank 140 l mit Gefrierfach
- 1 Infocounter mit Aufsatz
- 1 Kaffeemaschine 2 x 10 Tassen
- 1 Prospektständer Leon
- 2 Tablarablagen, 990 x 300 x 16 mm
- Abfallbeutelset
- Grund-, Laufzeitreinigung

- 3 Busbars with 2 adapter spotlights for each
- 1 electrical connection 6 kw with one socket
- 1 subsidiary connection with 4 sockets
- 1 table Fermo Ø 70, table top glass
- 4 chairs Fondi, grey
- 1 wardrobe Aciri, chrome  black  white
- 1 barstool Patti  black  white
- 1 wastepaper basket Abano  black  white
- 1 Showcase Griante 100
- 1 shelve A5
- 1 refrigerator 140 l with freezer compartement
- 1 infocounter with top
- 1 coffeemachine 2 x 10 cups
- 1 literatureholder Leon
- 2 shelves, 990 x 300 x 16 mm
- Waste bags
- Basic and cleaning during operation

Nettopreise zzgl. gesetzlicher MwSt.

All prices are net. German VAT to be added